



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	akad. god.	2022./2023.								
Naziv kolegija	Talijanski jezik VI	ECTS	4								
Naziv studija	Preddiplomski studij Kulture i turizma										
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski							
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.						
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input checked="" type="checkbox"/> VI.				
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE					
Opterećenje	15	P	-	S	30	V	Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/raspored		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski	<input checked="" type="checkbox"/> talijanski	<input type="checkbox"/> engleski	<input type="checkbox"/> francuski	<input type="checkbox"/> njemački	<input type="checkbox"/> ruski	
Početak nastave	28. veljače 2022.		Završetak nastave		10. lipnja 2022.						
Preduvjeti za upis	-										
Nositelj kolegija	dr. sc. Marijana Fabijanić										
E-mail	mfabijanic@unizd.hr				Konzultacije	Kontakti nastavnika i termini konzultacija (unizd.hr)					
Izvođač kolegija	dr. sc. Marijana Fabijanić										
E-mail	mfabijanic@unizd.hr				Konzultacije						
Suradnici na kolegiju											
E-mail					Konzultacije						
Suradnici na kolegiju											
E-mail					Konzultacije						
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava				
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo				
Ishodi učenja kolegija	Nakon završenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">- usmeno i pismeno komunicirati na talijanskom jeziku (razina B2) u poslovnim situacijama u turizmu;- razlikovati neformalno i formalno komuniciranje te primijeniti osnovna znanja o leksičkim, morfosintaktičkim i stilskim osobitostima poslovnog talijanskog jezika;- razumjeti i analizirati odabrane stručne tekstove na talijanskom jeziku iz obvezne i dopunske literature;- sastaviti životopis i zamolbu za zapošljavanje te pojedine vrste poslovnog pisma (upit, ponuda, rezervacija, otkazivanje rezervacije, pritužba, odgovor na pritužbu, požurnica,...);- opisati smještajni i ugostiteljski objekt;- raspravljati o odabranim stručnim temama vezanim za turizam na globalnoj i lokalnoj razini.										
Ishodi učenja na razini programa	Nakon završenog studija studenti će moći:										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	- koristi najmanje jedan strani jezik putem govorne i pisane produkcije i interakcije najmanje na razini B2, a drugi najmanje na razini B1 uz upotrebu općeg i specifičnog vokabulara iz područja kulture i turizma.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti: - nazočnost na nastavi: minimum 70%; - pozitivno ocijenjene obvezne domaće zadaće i individualni rad. Izvanredni studenti: - nazočnost na nastavi (redovita i konzultativna): minimum 30%; - pozitivno ocijenjene obvezne domaće zadaće i individualni rad. Svi studenti (redovni, izvanredni) koji polože oba kolokvija i zadovoljni su ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. U suprotnome, izlaze na pismeni ispit. Svi studenti nakon položenog pismenog dijela (bilo kroz dva položena kolokvija bilo kroz položeni pismeni ispit) moraju položiti usmeni dio ispita.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	Studenti se osposobljavaju za usmeno i pisano komuniciranje na standardnom talijanskom jeziku u poslovnom okruženju u turizmu, hotelijerskom i agencijskom poslovanju. Uz nastavak razvijanja jezičnih vještina općega jezika (razina B2 prema <i>Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike</i>), posebna pozornost obratit će se usvajanju jezika struke, stjecanju jezičnih kompetencija potrebnih za rad u turizmu i razvijanju specifičnih jezičnih vještina usmenog (razgovor s klijentom, predstavljanje turističkog objekta te proizvoda i usluge u turizmu) i pismenog komuniciranja.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Presentazione del corso. Attività di ripasso di elementi comunicativi, lessicali e grammaticali.2. La comunicazione formale vs. informale. La lettera formale: impostazione e fraseologia.3. Le professioni nel turismo e nell'industria alberghiera. Capacità e conoscenze richieste per le professioni turistico-alberghiere. Annunci e offerte d'impiego. <i>Si</i> passivante vs. <i>si</i> impersonale.4. In cerca di lavoro (I parte) Domanda d'impiego. <i>Il curriculum vitae</i>.5. In cerca di lavoro (II parte) Richiesta di referenza, referenza positiva e negativa. Il colloquio selettivo.6. Il prodotto turistico e la pubblicità. Le lettere circolari. Richiesta e invio di materiale pubblicitario.7. Ripasso. Prova scritta I.8. Offerta, risposta all'offerta. Il programma di viaggio.9. L'impresa ricettiva. Dove alloggiare? Gli esercizi alberghieri/ extraalberghieri. Come scegliere una sistemazione. All'agenzia Viaggiverdi II.10. L'impresa alberghiera. I tipi di alberghi. Contenuti, servizi e attrezzature alberghiere. Ubicazione e caratteristiche dei locali dell'albergo. Classificazione degli alberghi. Requisiti minimi per alberghi di diverse categorie.11. L'organigramma dell'albergo. Ruolo e funzioni del dirigente d'albergo. Il servizio di portineria. Il Reparto piani. Ripasso: periodo ipotetico.12. Il reparto ricevimento. Il <i>receptionist</i>. Prenotazione alberghiera, conferma e disdetta. Il procedimento del <i>check-in</i>.				



	<p>Discorso diretto e indiretto.</p> <p>13. Il procedimento del <i>check-out</i>. Reclamo, risposta al reclamo. Pagamento. Lettere contabili.</p> <p>14. Ristorazione. L'attività di ristorazione. Sala ristorante. Servizio di ristorazione ai piani. Come prenotare un tavolo. La cucina. Ripasso: Imperativo formale.</p> <p>15. Lettere varie: lettere e frasi di ringraziamento, d'augurio, di condoglianze. Ripasso. Prova scritta II.</p>					
Obvezna literatura	<p>Miškulin Čubrić, D., <i>Talijanski za hotelijerstvo i turizam</i>, Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji, 2007.: Modulo 1 (str. 36-43); Modulo 2 (str. 59-61; 67-70); Modulo 3; Modulo 4, Modulo 5, Modulo 7.</p> <p><u>Gramatika:</u> Chiuchiù, A. - Chiuchiù, G., <i>Comunicare in italiano</i>. Grammatica per stranieri con esercizi e soluzioni, Hoepli, 2015.</p> <p><u>Rječnici:</u> Deanović, M., Jernej, J., <i>Talijansko-hrvatski rječnik</i>, Zagreb, Školska knjiga, 2002. Deanović, M., Jernej, J., <i>Hrvatsko-talijanski rječnik</i>, Zagreb, Školska knjiga, 1994. Nastavni materijali na mrežnim stranicama kolegija</p>					
Dodatna literatura	<p>1. Blažević, N., <i>Petojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu</i>, HoReBa, Pula, 2006. 2. Miškulin Čubrić, D. <i>Corrispondenza commerciale turistico-alberghiera italiana – Talijansko poslovno dopisivanje u turizmu i hotelijerstvu</i>, HoReBa, Pula, 2002.</p>					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	<p>Aktivno sudjelovanje u nastavi: 15%</p> <p>Domaće zadaće: 15%</p> <p>Obvezni pismeni individualni zadatak: 10%</p> <p>Pismeni ispit (ili položena oba kolokvija): 30%</p> <p>Usmeni ispit: 30%</p>					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<p><input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta</p> <p><input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice</p> <p><input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete</p> <p><input type="checkbox"/> ostalo</p>					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]“</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <p>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječkom dopušteno;</p>					



	<p>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	--