



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti					akad. god.	2022./2023.	
Naziv kolegija	Engleski jezik V					ECTS	4	
Naziv studija	Preddiplomski studij Kulture i turizma							
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	
							<input type="checkbox"/> IV.	
							<input checked="" type="checkbox"/> V.	
							<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije
								<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	-	S	30	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/raspored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input checked="" type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski	
Početak nastave	3. listopada 2022.				Završetak nastave		27. siječnja 2023.	
Preduvjeti za upis								
Nositelj kolegija	Zrinka Frleta, prof.							
E-mail	zfrleta@unizd.hr				Konzultacije	Ponedjeljak 15.00 – 16.00		
Izvođač kolegija								
E-mail					Konzultacije			
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	
							<input type="checkbox"/> terenska nastava	
							<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none"> usmeno i pisano komunicirati na engleskom jeziku u različitim poslovnim situacijama u turizmu (hotelijsko i agencijsko poslovanje) prepoznati i upotrijebiti jezične strukture nužne za usmeno i pisano poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti sastaviti životopis, zamolbu za zapošljavanje i poslovno pismo (okružnica, upit, ponuda, rezervacija, otkazivanje rezervacije, pritužba, odgovor na pritužbu, požurnica...) primijeniti formalne, sadržajne i stilske osobitosti poslovnog dopisivanja u sastavljanju različitih vrsta poslovnih pisama i promotivnih materijala prevesti različite vrste poslovnih pisama s engleskog jezika na hrvatski jezik i obrnuto 							
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none"> koristiti najmanje jedan strani jezik u govornoj i pisanoj produkciji i interakciji najmanje na razini B2, a drugi najmanje na razini B1, uz uporabu općeg i specifičnog vokabulara iz područja kulture i turizma 							
	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	
							<input type="checkbox"/> istraživanje	

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Redoviti studenti Nazočnost na nastavi (minimum 70%), pozitivno ocijenjene domaće zadaće.</p> <p>Izvanredni studenti Nazočnost na nastavi – redovita i konzultativna nastava (minimum 30%), pozitivno ocijenjene domaće zadaće.</p> <p>Svi studenti dužni su u zadanom roku dostaviti domaće zadaće. Zakašnjele domaće zadaće neće biti prihvaćene.</p> <p>Studenti koji ne izvrše navedene obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).</p>				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	<p>Kolegij razvija jezične i komunikacijske vještine (usmena i pisana komunikacija) na engleskom jeziku (razina B2 – C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike) iz područja turizma (hotelijersko i agencijsko poslovanje).</p> <p>Poseban naglasak stavljen je na usvajanje tehnike pisanja poslovnih pisama i promotivnih materijala, usvajanje stručne terminologije, jezičnih struktura, forme, sadržaja i stila nužnih za pojedine tipove poslovnog dopisivanja te na razvijanje komunikacijske jezične kompetencije potrebne za rad u turizmu.</p>				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Introduction to business correspondence2. Form and parts of the business letter3. Circulars4. Enquiry letters5. Replies to enquiries6. Allotments7. Reservation letters; Confirmation letters8. Negative replies, changes, cancellations9. Test 110. Complaint letters; Apology letters11. Electronic messages and memorandums12. Brochures, leaflets and adverts13. CVs and application letters (cover letters)14. Interviewing and following up15. Test 2				
Obvezna literatura	<p>Angeletti Meirano, G., Perez, S., (1990), <i>Hotel Careers</i>, Il Capitello, Torino (odabrana poglavlja)</p> <p>Blažević, N., (2006), <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu</i>, Horeba, Pula (odabrana poglavlja)</p> <p>Bosnar -Valković, B., (2001), <i>English Business Letters in the Hotel and Tourism Industry</i>, Horeba, Pula (odabrana poglavlja)</p>				
Dotatna literatura	<p>Abegg, B., Bernford, M., (2008), <i>Poslovno dopisivanje na hrvatskom i engleskom</i>, Masmedia Langensheidt, Zagreb</p> <p>Ashley, A., (2005), <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, OUP, Oxford</p> <p>Hornby, A. S., (2005), <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English</i>, OUP, Oxford</p> <p>Murphy, R., (2012), <i>English Grammar in Use</i>, CUP, Cambridge</p> <p>Walker, R., Harding, K., (2011), <i>Oxford English for Careers: Tourism 3 (Student's Book)</i>, OUP, Oxford</p> <p>Dotatni nastavni materijali po izboru nastavnika</p>				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni	<input type="checkbox"/> seminarski	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni	<input type="checkbox"/> praktični rad



	ispit	rad	ispit		
Način formiranja završne ocjene (%)	100% pismeni završni ispit (ili položena oba kolokvija) Tijekom semestra studenti mogu izaći na dva kolokvija. Studenti koji polože oba kolokvija i zadovoljni su ocjenom oslobađaju se pismenog ispita. U suprotnom studenti izlaze na pismeni ispit.				
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)			
	60-69	% dovoljan (2)			
	70-79	% dobar (3)			
	80-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. Također, za potrebe provedbe nastave na daljinu u kolegiju se koristi i aplikacija Microsoft Teams (sustav Office 365).</p>				