



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2022./2023.					
Naziv kolegija	Upravljanje ljudskim potencijalima u turizmu				ECTS	6					
Naziv studija	Održivi razvoj turizma										
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	30	S	-	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/ras-pored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			hrvatski/engleski			
Početak nastave	27. 2. 2023.				Završetak nastave			9. 6. 2023.			
Preduvjeti za upis	-										
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin										
E-mail	tklarin@unizd.hr				Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija					
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin										
E-mail	tklarin@unizd.hr				Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija					
Suradnici na kolegiju	Novi asistent										
E-mail					Konzultacije						
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• Preispitati utjecaj varijabli iz područja upravljanja ljudskim potencijalima na organizaciju.• Odabrati i kombinirati analitičke i strateške alate za potrebe oblikovanja planova upravljanja ljudskim potencijalima.• Preispitati optimalna rješenja za upravljanje ljudskim potencijalima poslovnih subjekata u turizmu.• Kritički preispitati modele društveno odgovornog poslovanja.• Argumentirano obrazložiti model poslovne kulture.• Predložiti održive modele upravljanja ljudskim potencijalima u turizmu.										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none">Argumentirano obrazložiti važnost komunikacijskih vještina u turizmu i međunarodnom okruženju.				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">Upravlјati poslovnim procesima.Prosuditi etičnost poslovanja i osmisлити poslovnu kulturu organizacije.Poslovno komunicirati u interkulturalnom okruženju.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Redoviti studenti dužni su aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta te na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani seminarski rad.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su sudjelovati na ukupno 30 % predavanja i seminara, redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta te na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani seminarski rad.</p> <p>Seminarski rad obuhvaća grupni rad vezan za upravljanje ljudskim potencijalima, s naglaskom na turizam.</p> <p>U okviru seminarske nastave redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na grupnim radionicama tijekom kojih rješavaju praktične problemske zadatke i studije slučaja. U tome dijelu predviđeno je i gostovanje predstavnika relevantnih poslovnih organizacija.</p> <p>Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja/seminara jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) temelj su za utvrđivanje sudjelovanja na nastavi. Aktivno sudjelovanje na nastavi zahtijeva pripremu za nastavu prema danim materijalima i nastavnim cjelinama.</p> <p>Studenti tijekom semestra mogu izići na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnoga pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnoga pismenog ispita samo ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti, oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit, moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</p>				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	<p>Kolegij daje temeljna i specifična znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao bitne pretpostavke uspješnog poslovanja. Cilj je kolegija kritički analizirati i vrednovati djelokrug (aktivnosti, funkcije) upravljanja ljudskim potencijalima kako bi se razvili poslovni modeli usmjereni na ostvarivanje organizacijskih i individualnih ciljeva. Navedeni elementi razmatraju se u kontekstu održivog razvoja turizma i turističkih subjekata. Kroz seminarski rad studenti će praktično analizirati i prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom okruženju. Primjeri dobre prakse upravljanja ljudskim potencijalima bit će dani u okviru gostovanja predstavnika relevantnih poslovnih organizacija.</p>				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">Upravljanje ljudskim potencijalima u suvremenom poslovnom okruženju.Utjecaj unutarnjih i vanjskih čimbenika na upravljanje ljudskim potencijalima. Utjecaj turističkih čimbenika na upravljanje ljudskim potencijalima.Oblikovanje i primjena analitičkih i strateških alata za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima.Strategijski menadžment i planiranje ljudskih potencijala. Planiranje ljudskih potencijala u turizmu.				



	<ol style="list-style-type: none">Pribavljanje i selekcija ljudskih potencijala. Pribavljanje ljudskih potencijala u turizmu.Priprema, raspoređivanje i uvođenje u posao ljudskih potencijala.Proces i primjena procesa analize posla. I. KOLOKVIJ.Procjena uspješnosti, praćenje i vrednovanje ljudskih potencijala.Društveno odgovorno poslovanje i organizacijska kultura. Poslovna kultura turističkih tvrtki.Strategije motiviranja ljudskih potencijala. Strategije motiviranja ljudskih potencijala u turizmu.Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala u turizmu.Razvoj menadžera i upravljanje karijerom ljudskih potencijala.Modeli komuniciranja, komunikacijske i pregovaračke vještine u međunarodnom okruženju.Stres, <i>mobbing</i>, fluktuacija, apsentizam i nezaposlenost.Radni odnosi i posrednici u zapošljavanju. II. KOLOKVIJ.					
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">Dessler, G. (2015). Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: MATE d.o.o – odabrana poglavljaBurke, R. J. i Christensen Hughes, J. (2018). Handbook of human resource management in the tourism and hospitality industries. Cheltenham, UK: Edward Elgar Publishing. – odabrana poglavljaMaterijali postavljeni na sustav za e-učenje					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing.Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. i Wright, P. M. (2006). Menadžment ljudskih potencijala. Treće izdanje. Zagreb: MATE.Relevantni znanstveno-stručni radovi iz baza časopisa					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminar i rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna se ocjena formira tako da 20 % čini aktivno sudjelovanje na nastavi, 20 % seminarski rad te 40 % pismeni ispit (može se zamijeniti polaganjem dvaju kolokvija) i 20 % usmeni ispit.					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0 - 59	% nedovoljan (1)				
	60 - 69	% dovoljan (2)				
	70 - 79	% dobar (3)				
	80 - 89	% vrlo dobar (4)				
	90 - 100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.					



	<p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun.</p>
--	--