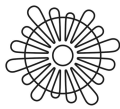




Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2021./2022.					
Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje				ECTS	4					
Naziv studija	Preddiplomski studij Kulture i turizma										
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	30	S	-	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/ras-pored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski			
Početak nastave	5. listopada 2021.				Završetak nastave			28. siječnja 2022.			
Preuvjeti za upis											
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Marijana Ražnjević Zdrilić										
E-mail	mraznje@unizd.hr				Konzultacije		https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Marijana Ražnjević Zdrilić										
E-mail	mraznje@unizd.hr				Konzultacije		https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Suradnici na kolegiju	Matea Zubčić, mag. edu. inf. et mag. inf.										
E-mail					Konzultacije		https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Suradnici na kolegiju											
E-mail					Konzultacije						
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		

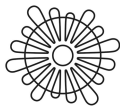
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• Objasniti osnovne pojmove poslovnog komuniciranja.• Analizirati oblike i modele komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu.• Primijeniti usvojena znanja u pisanju životopisa i molbi za posao.• Primijeniti upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovnom svijetu.• Demonstrirati vještine javnog nastupa.				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">• Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati poslovne procese u kulturnim i turističkim organizacijama.• Primijeniti odgovarajuće komunikacijske vještine u komunikaciji s klijentima, kolegama i javnošću.• Usvojiti i implementirati znanja o različitostima unutar vlastite i drugih kultura u fizičkom okruženju.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti: prisustvo na nastavi min. 70%, prihvaćen i izložen praktičan rad Izvanredni studenti: obvezne konzultacije jedanput mjesečno, prihvaćen i izložen praktičan rad (On line nastava – obvezne tjedne konzultacije, prihvaćen i izložen praktičan rad)				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima poslovnog komuniciranja. Studentima će se također prezentirati svi oblici komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu. Poslovno komuniciranje sustavno će studente upoznati s temeljnim osnovama poslovnog komuniciranja kroz sljedeće teme: komuniciranje u organizacijama, modeli i oblici poslovnog komuniciranja, strategije u poslovnom komuniciranju, pisano komuniciranje u poslovnom svijetu te upotreba informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovnom komuniciranju na primjeru pisanja životopisa i prijave za posao.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u poslovno komuniciranje2. Modeli i oblici komunikacijskog procesa u poslovnom okruženju3. Organizacijska komunikacija u poslovanju4. Zapreke u poslovnom komuniciranju5. Komunikacijske strategije u poslovanju6. Pisanje poslovnih poruka7. Pisanje izvještaja i prijedloga8. Oblikovanje poruka za elektroničke medije9. Usmene i online prezentacije10. Poslovni sastanci i pregovori11. Online alati za poslovno komuniciranje12. Pisanje životopisa i poslovni intervjui13. Poslovni blogovi i poslovne društvene mreže14. Etika u poslovnom komuniciranju15. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti				



Obvezna literatura	1. BOVÉE, C. L., THILL, J. V.: Suvremena poslovna komunikacija , MATE. Zagreb, 2012. (str. 62-81; 116-139; 177-183; 406-416; 474-494; 524-547) 2. ROUSE, M., ROUSE, S.: Poslovne komunikacije , Masmedia. Zagreb, 2005. (str. 20-67., 87-108., 183-189.)					
Dodatna literatura	1. BARKER, A.: Sastanak: učinkovit, ugodan... uspješan , M.E.P. Consult. Zagreb, 2001. GNJATO, V.: Sastanci: interesno komuniciranje , Alineja. Zagreb, 2003. 2. GOTTESMAN, D., MAURO, B.: Umijeće javnog nastupa: osvojite govornicu koristeći se glumačkim vještinama , Naklada Jesenski i Turk. Zagreb, 2006. 3. REARDON, K. K., Interpersonalna komunikacija , Alineja. Zagreb, 1998. 4. SAMOVAR, L. A., PORTER, R. E., McDANIEL, E. R.: Komunikacija između kultura , Naklada Slap. Zagreb, 2013. 5. VODOPIJA, Š.: Umijeće slušanja , Naklada d.o.o. Zadar, 2007.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadace	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici Izlaganje odabrane teme
Način formiranja završne ocjene (%)	50% pismeni dio ispita, 30% usmeni dio ispita, 20% usmeno izlaganje rada					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59%	% nedovoljan (1)				
	60-69%	% dovoljan (2)				
	70-79%	% dobar (3)				
	80-89%	% vrlo dobar (4)				
	90-100%	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.					



	<p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	--