



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2021./2022.		
Naziv kolegija	Financijski menadžment turističkog poduzetništva				ECTS	5		
Naziv studija	Diplomski studij Poduzetništvo u kulturi i turizmu							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input checked="" type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	30	S	-	V	Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/raspored			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski		
Početak nastave	5. listopada 2021.			Završetak nastave		28. siječnja 2022.		
Preduvjeti za upis								
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije				
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija		
Suradnici na kolegiju	Antonija Šimek, mag. oec.							
E-mail	asimek21@unizd.hr			Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija		
Suradnici na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava			

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Objasniti pojmove i značenja financijskog menadžmenta u poslovnom okruženju Kritički analizirati primjenu poslovnih izvještaja i poslovnih odluka u praksi Izračunati, vrednovati i interpretirati financijske pokazatelje poslovne organizacije Kritički vrednovati financijske odluke u stvaranju vrijednosti poslovne organizacije Sastaviti prijedlog rješenja za financijsko poslovanje poduzeća				
Ishodi učenja na razini programa	Identificirati, analizirati, procijeniti i odabrati optimalne poslovne prilike u danim tržišnim uvjetima Prepoznati, klasificirati i usporediti čimbenike koje utječu na ponašanje pojedinaca, poslovnih organizacija, države i tržišta u mikroekonomskom okruženju Razviti financijski i računovodstveni način razmišljanja i pripremiti i interpretirati financijska izvješća Osmisliti poslovni plan, izračunati proračun i prezentirati i argumentirano obraniti izbor odabrane poslovne ideje za provedbu u poslovni pothvat Raditi u dinamičnom timu				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnog pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnog pismenog ispita SAMO ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome, studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti, oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit, moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</p> <p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) te evidencija utvrđena tijekom online nastave (ako bude održavana).</p>				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju procesa financijskog odlučivanja u uvjetima suvremenog, dinamičnog i nestabilnog poslovnog okruženja, te dalekosežnih posljedica koje financijske odluke imaju na stvaranje vrijednosti u poslovnoj organizaciji. U okviru ovoga razmatraju se i analiziraju tri temeljna područja odlučivanja, a to su odlučivanje o ulaganjima, financiranju i upravljanju imovinom. Ova područja financijskog menadžmenta razmatraju se također u				



	kontekstu turizma.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cilj poslovanja i oblici poslovnog organiziranja 2. Koncept vremenske vrijednosti novca 3. Rizik i financijski menadžment 4. Financijsko okruženje poduzeća 5. Vrednovanje i financijski menadžment 6. Donošenje odluka o financiranju 7. Struktura kapitala i politika dividendi; I. KOLOKVIJ 8. Planiranje kapitalnih ulaganja 9. Procjena rizika investicijskih projekata 10. Kratkoročni financijski menadžment 11. Financijska analiza i planiranje 12. Temeljna financijska izvješća i financijski tijek 13. Devizni tečaj i upravljanje valutnom izloženošću 14. Financiranje i investiranje 15. Poslovanje malih i srednje velikih tvrtki; II. KOLOKVIJ 					
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. VIDUČIĆ, Lj.: Financijski menadžment, Osmo nepromijenjeno izdanje, RRIF, Zagreb plus, 2012. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 2. VAN HORNE, J. C. I WACHOWICZ, JR., J. M.: Osnove financijskog menadžmenta, Trinaesto izdanje, Mate, Zagreb, 2014. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 3. ŽAGER ET AL.: Analiza financijskih izvještaja, Treće, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2017. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 4. Literatura u elektroničkom obliku dostupna na e-učenje sustavu Merlin. 					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. ORSAG, S.: Poslovne financije, Avantis, Zagreb, 2015. 2. ŽAGER, K., TUŠEK, B., VAŠIČEK, V. I ŽAGER, L.: Osnove računovodstva – računovodstvo za neračunovođe, Drugo izdanje, Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2008. 					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 20%, seminarski rad – 15%, praktični rad – 15%, pismeni ispit ili dva kolokvija – 40%, usmeni ispit – 10%					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Redoviti i izvanredni studenti su u okviru seminarskog rada obvezni grupno praktično prikazati specifičnosti financijskog menadžmenta. U tom kontekstu					



studenti grupno izrađuju seminarski rad i izvode ga na nastavi putem Powerpointa ili nekih drugih alata. SAMO IZNIMNO, izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu, seminarski rad mogu pisati u Word formatu.

Redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na grupnim radionicama u okviru kojih rješavaju praktične problemske zadatke vezene uz financijsku analizu i planiranje. U tome dijelu studenti grupno analiziraju poslovanje (poslovne izvještaje) zadane poslovne organizacije te donose konkretne zaključke temeljem pokazatelja. Studenti rad predaju u pisanoj formi (Word i Excel) koji izlažu na nastavi u okviru problemskih radionica. Tijekom nastave je predviđeno i gostovanje predstavnika određenih poslovnih organizacija te terenska nastava.

Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenju sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.

U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.

Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.

Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]

Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:

- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječno dopušteno;
- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.

Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.*

U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.

U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.