



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje				akad. god.	2020./2021.		
Naziv studija	Preddiplomski studij Kultura i turizam				ECTS	4		
Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti							
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.		
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	30	S	0	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tkz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2020-2021			Jezič/jeziči na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski jezik		
Početak nastave	6. 10. 2020.			Završetak nastave		19. 1. 2021.		
Preduvjeti za upis kolegija	Nema							
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Marijana RažnjevićZdrilić							
E-mail	mraznje@unizd.hr			Konzultacije	https://tkz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija			
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Marijana Ražnjević							
E-mail	mraznje@unizd.hr			Konzultacije				
Suradnik na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Suradnik na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava			
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo			
Ishodi učenja kolegija	1. Objasniti osnovne pojmove poslovnog komuniciranja 2. Analizirati oblike i modele komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu 3. Demonstrirati vještine javnog nastupa 4. Razviti vještine primjene usvojenog znanja u komuniciranju u poslovnom svijetu							
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	Razviti vlastite planove u upravljanju karijerom u struci s obzirom na potrebe poslovnog okruženja							
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje			
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar			
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:				

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti: prisustvo na nastavi min. 70%, prihvaćen i izložen praktičan rad (Online nastava – obvezne tjedne konzultacije, prihvaćen i izložen praktičan rad) Izvanredni studenti: obvezne konzultacije jedanput mjesečno, prihvaćen i izložen praktičan rad (Online nastava – obvezne tjedne konzultacije, prihvaćen i izložen praktičan rad)					
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok	<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok			
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2020-2021					
Opis kolegija	Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima poslovnog komuniciranja. Studentima će se također prezentirati svi oblici komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu. Poslovno komuniciranje sustavno će studente upoznati s temeljnim osnovama poslovnog komuniciranja kroz sljedeće teme: komuniciranje u organizacijama, modeli i oblici poslovnog komuniciranja, pisano komuniciranje u poslovnom svijetu te interkulturalno komuniciranje.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Komuniciranje – osnovni pojmovi 2. Komuniciranje u organizacijama 3. Modeli i oblici komuniciranja 4. Zapore u komuniciranju 5. Strategije komuniciranja 6. Pisana komunikacija- faza prepisanja 7. Strategija pisane komunikacije 8. Pisanje poslovnih poruka 9. Pisanje izvještaja i prijedloga 10. Usmene i vizualne prezentacije 11. Sastanci i pregovori 12. Vodstvo i moć u poslovnom komuniciranju 13. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti I 14. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti II 15. Pisanje životopisa i poslovni intervjui					
Obvezna literatura	1. ROUSE, M., ROUSE, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. (str. 20-218; 255-264) 2. BOVÉE, C. L., THILL, J. V.: Suвременa poslovna komunikacija, MATE, Zagreb, 2012. (str. 62-83; 116-139; 177-183; 407-425; 474-494; 529-549)					
Dodatna literatura	1. VODOPIJA, Š.: Umijeće slušanja, Naklada d.o.o., Zadar, 2007.2 2. GOTTESMAN, D., MAURO, B.: Umijeće javnog nastupa: osvojite govornicu koristeći se glumačkim vještinama, Naklada Jesenski i Turk, Zagreb, 2006. 3. GNJATO, V.: Sastanci: interesno komuniciranje, Alinea, Zagreb, 2003.					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski i rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% završni pismeni ispit, 30% završni usmeni ispit, 20% usmeno izlaganje rada,					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...]Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela.[...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom ukolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povredaprimjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze spoznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskimstandardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentimapotrebni AAI račun.</p>
--------------------------	---