



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Poslovni plan	akad. god.	2020./2021.					
Naziv studija	Poduzetništvo u kulturi i turizmu	ECTS	5					
Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Vrsta studija	<input type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.		
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE			
Opterećenje	15	P	15	S	15	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2020-2021			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski	
Početak nastave	1.10.2020.			Završetak nastave			22.1.2021.	
Preduvjeti za upis kolegija								
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija			
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije				
Suradnik na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Suradnik na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava			
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo			
Ishodi učenja kolegija	Identificirati, osmisliti i objasniti poduzetničku ideju Analizirati okruženje i procijeniti tržišne mogućnosti implementacije poduzetničke ideje							

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	Razraditi poduzetničku ideju (poduzetnički pothvat) kroz poslovni plan Vrednovati izvore financiranja za ostvarenje poduzetničkog pothvata Izračunati, vrednovati i interpretirati financijske i računovodstvene pokazatelje poduzetničkog pothvata Prezentirati i argumentirati poduzetnički pothvat na temelju izrađenog poslovnog plana				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	Identificirati, procijeniti i odabrati optimalne poslovne prilike u danim tržišnim uvjetima Prepoznati, klasificirati i usporediti čimbenike koje utječu na ponašanje pojedinaca, poslovnih organizacija, države i tržišta u mikroekonomskom okruženju Razviti financijski i računovodstveni način razmišljanja i pripremiti i interpretirati financijska izvješća Osmisliti poslovni plan, izračunati proračun i prezentirati i argumentirano obraniti izbor odabrane poslovne ideje za provedbu u poslovni pothvat				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input checked="" type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnog pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnog pismenog ispita SAMO ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome, studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti, oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit, moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita. Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) te evidencija utvrđena tijekom online nastave (ako bude održavana).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		https://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2020-2021/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2020-2021		
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju procesa poslovnog planiranja u uvjetima suvremenog, dinamičnog i nestabilnog poslovnog okruženja. U okviru ovoga razmatraju se temeljna područja poslovnog planiranja i odlučivanja o investiciji, a to su razrada poduzetničkog pothvata i izrada poslovnog plana, analiza okruženja i procjena tržišnih mogućnosti, planiranje prihoda, rashoda i financijskih tijekova poslovnog pothvata, kao i vrednovanje financijskih i računovodstvenih pokazatelja poduzetničkog pothvata.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">Pojam i značaj poslovnog planiranja; Proces i postupak planiranja u okviru strateških i operativnih odlukaVrste poslovnih planova; Sadržaj, struktura i čimbenici poslovnog plana; Korisnici poslovnih planovaOsmišljavanje i razrada poslovne ideje (poduzetničkog pothvata)Analiza dosadašnjeg poslovanja i ocjena razvojnih mogućnosti poduzetnika (investitora)Analiza tržišta i procjena tržišnih mogućnosti; Tržišna opravdanost nabave i prodajePoslovno planiranje i upravljanje proračunom; Vrste i primjena proračuna u poslovnom planu; Primjena proračuna u kontroli i unaprjeđenju poslovanjaTehnološko-tehnički čimbenici investicije (projekta); Struktura ulaganja, zaposlenika i drugih organizacijskih čimbenikaEkonomsko-financijski čimbenici investicije. Financijsko-tržišna ocjena investicije. Ocjena osjetljivosti investicije; 1. KOLOKVIJAnaliza i planiranje strukture imovine, kapaciteta, obrtnih sredstava i amortizacije; Analiza i planiranje strukture ulaganja; Izračun amortizacije				



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	10. Analiza i ocjena izvora financiranja i kreditnih uvjeta 11. Izrada i analiza proračuna (prihoda i rashoda) investicije. Projekcija računa dobiti i gubitka 12. Izrada i analiza financijskog i ekonomskog tijeka investicije 13. Statička i dinamička ocjena investicije (projekta); Analiza i ocjena osjetljivosti investicije 14. Izračun, analiza i interpretacija pokazatelja učinkovitosti i uspješnosti investicije 15. Prezentacija i analiza poslovnih planova; 2. KOLOKVIJ					
Obvezna literatura	1. Gulin, D., Perčević, H., Tušek, B. i Žager, L. (2012). <i>Poslovno planiranje, kontrola i analiza</i> . Drugo, izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 2. Cingula, M., Hunjak, T. i Redep, M. (2004). <i>Poslovno planiranje: s primjerima za investitore</i> . Zagreb: RRiF-plus. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 3. Žanić, V. (ured.) (1999.) <i>Poslovni plan poduzetnika</i> . Zagreb: Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 4. Literatura u elektroničkom obliku dostupna na e-učenje sustavu Merlin.					
Dodatna literatura	1. Vidučić, Lj. (2012). <i>Financijski menadžment</i> . Osmo nepromijenjeno izdanje. Zagreb: RRIF plus. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 2. Van Horne, J. C. i Wachowicz, Jr., J. M. (2014). <i>Osnove financijskog menadžmenta</i> . Trinaesto izdanje. Zagreb: Mate. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 3. Žager et al. (2017.) <i>Analiza financijskih izvještaja</i> . Treće, izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. (odabrana poglavlja i podpoglavlja)					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2020-2021/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 20%, individualni seminarski rad – 40%, pismeni ispit ili 2 kolokvija – 30%, usmeni ispit – 10%					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Redoviti i izvanredni studenti su u okviru seminarskog rada obvezni individualno izraditi poslovni plan u kojemu će razraditi svoju poduzetničku ideju (poduzetnički pothvat). Studenti izrađuju seminarski rad u Wordu i prezentiraju ga na nastavi putem Powerpointa ili nekih drugih alata.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na radionicama u okviru kojih rješavaju praktične zadatke vezene uz poslovno planiranje i analizu.</p> <p>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p>					



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;
- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.

Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.*