



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
 Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| Naziv kolegija | POSLOVNO KOMUNICIRANJE | | | | akad. god. | 2019./2020. |
| Naziv studija | Kultura i turizam | | | | ECTS | 4 |
| Sastavnica | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | | | | | |
| Razina studija | <input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski | <input type="checkbox"/> diplomski | <input type="checkbox"/> integrirani | <input type="checkbox"/> poslijediplomski | | |
| Vrsta studija | <input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni | <input type="checkbox"/> stručni | <input type="checkbox"/> specijalistički | | |
| Godina studija | <input type="checkbox"/> 1. | <input type="checkbox"/> 2. | <input checked="" type="checkbox"/> 3. | <input type="checkbox"/> 4. | <input type="checkbox"/> 5. | |
| Semestar | <input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni | <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> VI. | <input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> VII. | <input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> VIII. | <input type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> IX. | <input checked="" type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> X. |
| Status kolegija | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | Nastavničke kompetencije | <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| Opterećenje | 1 5 | P 3 0 | S | V | Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Mjesto i vrijeme izvođenja nastave | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2019-2020 | | | Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij | | Hrvatski jezik |
| Početak nastave | 02.10.2019. | | | Završetak nastave | | 24.01.2020. |
| Preduvjeti za upis kolegija | | | | | | |
| Nositelj kolegija | Doc. dr. sc. Marijana Ražnjević Zdrilić | | | | | |
| E-mail | mraznje@unizd.hr | | | Konzultacije | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija | |
| Izvođač kolegija | Doc. dr. sc. Marijana Ražnjević Zdrilić | | | | | |
| E-mail | mraznje@unizd.hr | | | Konzultacije | | |
| Suradnik na kolegiju | | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | | |
| Suradnik na kolegiju | | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | | |
| Vrste izvođenja nastave | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> samostalni zadaci | <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> multimedija i mreža | <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> laboratorij | <input type="checkbox"/> e-učenje <input type="checkbox"/> mentorski rad | <input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> ostalo | |
| Ishodi učenja kolegija | <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti osnovne pojmove poslovnog komuniciranja • Analizirati oblike i modele komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu • Demonstrirati vještine javnog nastupa • Razviti vještine primjene usvojenog znanja u komuniciranju u poslovnom svijetu | | | | | |
| Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi | <ul style="list-style-type: none"> • Razviti vlastite planove u upravljanju karijerom u struci s obzirom na potrebe poslovnog okruženja | | | | | |

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | • Primijeniti odgovarajuće komunikacijske vještine u timskom radu i komunikaciji s klijentima i kolegama uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku | | | | |
| Načini praćenja studenata | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave | <input type="checkbox"/> priprema za nastavu | <input type="checkbox"/> domaće zadaće | <input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija | <input type="checkbox"/> istraživanje |
| | <input type="checkbox"/> praktični rad | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad | <input checked="" type="checkbox"/> izlaganje | <input type="checkbox"/> projekt | <input type="checkbox"/> seminar |
| | <input type="checkbox"/> kolokvij(i) | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit | <input type="checkbox"/> ostalo: | |
| Uvjeti pristupanja ispitu | Redovni studenti: prisustvo na nastavi min. 70%, prihvaćena i izložena odabrana tema Izvanredni studenti: obvezne konzultacije jedanput mjesečno, prihvaćena i izložena odabrana tema | | | | |
| Ispitni rokovi | <input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok | | <input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok | <input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok | |
| Termini ispitnih rokova | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: | | http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2019-2020 | | |
| Opis kolegija | Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima poslovnog komuniciranja. Studentima će se također prezentirati svi oblici komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu. Poslovno komuniciranje sustavno će studente upoznati s temeljnim osnovama poslovnog komuniciranja kroz sljedeće teme: komuniciranje u organizacijama, modeli i oblici poslovnog komuniciranja, pisano komuniciranje u poslovnom svijetu te interkulturalno komuniciranje. | | | | |
| Sadržaj kolegija (nastavne teme) | <ol style="list-style-type: none">1. Komuniciranje – osnovni pojmovi2. Komuniciranje u organizacijama3. Modeli i oblici komuniciranja4. Zapore u komuniciranju5. Strategije komuniciranja6. Pisana komunikacija- faza pretpisanja7. Strategija pisane komunikacije8. Pisanje poslovnih poruka9. Pisanje izvještaja i prijedloga10. Usmene i vizualne prezentacije11. Sastanci i pregovori12. Vodstvo i moć u poslovnom komuniciranju13. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti I14. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti II15. Pisanje životopisa i poslovni intervjui <p>(po potrebi dodati seminare i vježbe)</p> | | | | |
| Obvezna literatura | <ol style="list-style-type: none">1) ROUSE, M., ROUSE, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. (str. 20-218; 255-2642) BOVÉE, C. L., THILL, J. V.: Suvremena poslovna komunikacija, MATE, Zagreb, 2012. (str. 62-83; 116-139; 177-183; 407-425; 474-494; 529-549) | | | | |
| Dodatna literatura | <ol style="list-style-type: none">1) VODOPIJA, Š.: Umijeće slušanja, Naklada d.o.o., Zadar, 2007.22) GOTTESMAN, D., MAURO, B.: Umijeće javnog nastupa: osvojite govornicu koristeći se glumačkim vještinama, Naklada Jesenski i Turk, Zagreb, 2006.3) GNJATO, V.: Sastanci: interesno komuniciranje, Alinea, Zagreb, 2003. | | | | |
| Mrežni izvori | | | | | |
| Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO) | Samo završni ispit | | | | |
| | <input type="checkbox"/> završni pismeni ispit | <input type="checkbox"/> završni usmeni ispit | | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit |
| | <input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće | <input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input type="checkbox"/> seminarski rad | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici |
| Način formiranja završne ocjene (%) | 50% završni pismeni ispit, 20% završni usmeni ispit, 20% usmeno izlaganje rada, 10% aktivno sudjelovanje na nastavi | | | | |
| Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za | 0-59 | % nedovoljan (1) | | | |
| | 60-69 | % dovoljan (2) | | | |
| | 70-79 | % dobar (3) | | | |



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | |
|---------------------------------|---|------------------|
| elemente koji se ocjenjuju/ | 80-89 | % vrlo dobar (4) |
| | 90-100 | % izvrstan (5) |
| Način praćenja kvalitete | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo | |
| Napomena / Ostalo | <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p> | |