



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	NJEMACKI JEZIK III					akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	Kultura i turizam					ECTS	4
Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	15	P	S	30	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2019-2020			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski jezik, njemački jezik
Početak nastave	2. 10. 2019.			Završetak nastave			24. 1. 2020.
Preduvjeti za upis kolegija							
Nositelj kolegija	Mr. sc. Tomislav Krpan						
E-mail	tkrpan@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija		
Izvođač kolegija	Mr. sc. Tomislav Krpan						
E-mail	tkrpan@unizd.hr			Konzultacije			
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">objasniti osnovne pojmove poslovnog dopisivanja na njemačkome jeziku.usmeno i pisano komunicirati na njemačkome jeziku u različitim poslovnim situacijama u turizmu (hotelijsko i agencijsko poslovanje)analizirati odabrane tekstove iz područja poslovnog dopisivanjautvrditi i upotrijebiti jezične strukture nužne za pisano i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnostiprilagoditi i primijeniti formalne, sadržajne i stilske osobitosti poslovnog dopisivanja pri sastavljanju različitih vrsta poslovnih pisama i promotivnih materijala						

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<ul style="list-style-type: none">sastaviti životopis, zamolbe za stipendiju ili zapošljavanje, kao i poslovno pismo (okružnica, upit, ponuda, rezervacija, otkazivanje rezervacije, opomena, pritužba, požurnica...)				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	<ul style="list-style-type: none">usmeno i pisano komunicirati unutar tema iz područja kulture i turizma na dva ili više stranih jezikarazumjeti i vrjednovati stručnu literaturu na stranom jeziku				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redoviti studenti Nazočnost na nastavi (minimum 70%), pozitivno ocijenjene domaće zadaće. Izvanredni studenti Nazočnost na nastavi – redovita i konzultativna nastava (minimum 30%), pozitivno ocijenjene domaće zadaće.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2019-2020		
Opis kolegija	Kolegij razvija jezične i komunikacijske vještine (usmena i pisana komunikacija) na njemačkom jeziku iz područja turizma (hotelijersko i agencijsko poslovanje i poslovno dopisivanje). Poseban naglasak stavljen je na usvajanje tehnike pisanja poslovnih pisama i promotivnih materijala, usvajanje stručne terminologije, jezičnih struktura, forme, sadržaja i stila neophodnih za pojedine vrste poslovnog dopisivanja te za stjecanje jezičnih kompetencija.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Geschäftskommunikation im Tourismus, allgemeine Regeln2. Telefonische Kontaktaufnahme3. Schriftliche Kontaktaufnahme4. Bestandteile des Geschäftsbriefes5. Arten von Geschäftsbriefen6. Anfrage, Angebot, Reservierung7. Kommunikation (Hotel, Rezeption, Zimmer, Gastroangebote...)8. Mängel und Reklamation9. Abrechnung (Angebote und Kostenvorschläge)10. Lebenslauf, Stellenangebote und Bewerbungen11. Einladung, Dankschreiben, Glückwünsche und Kondolenzschreiben12. Elektronische Korrespondenz13. Banken und Versicherungen14. Vertrag15. Vertrag, Gesamtwiederholung und Vorbereitung für das Kolloquium <p>(po potrebi dodati seminare i vježbe)</p>				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">1.) Blažević, N.: <i>Deutsch im Tourismus 2</i>, Školska knjiga, Zagreb, 2010. (odabrana poglavlja)2.) Blažević, N.: <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu</i>, Horeba, Pula, 2006. (odabrana poglavlja)				
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">1.) Lévy-Hillerich, D.: <i>Kommunikation im Tourismus</i>, Goethe Institut, München, 2009.2.) <i>Moderne Geschäftsbriefe – leicht gemacht</i>, Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2008.3.) Wergen, J., Wörner, A.: <i>Praktična poslovna komunikacija: njemački</i>, PONS, Ernst Klett Sprachen, Klett Verlag, Ismaning, 2005.4.) Dodatni nastavni materijali po izboru nastavnika.				
Mrežni izvori	http://www.pons-hr.com http://www.dhm.de http://www.deutschland-tourismus.de http://www.tui.com				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna ocjena se formira na kraju šestog semestra.					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>ECTS bodovi prikazani su za svaki semestar posebno.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>					