



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	MENADŽMENT U KULTURI				akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	Kultura i turizam				ECTS	4
Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti					
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input checked="" type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2019-2020		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	24.2.2020.			Završetak nastave		5.6.2020.
Preduvjeti za upis kolegija						
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin					
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija	
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin					
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• Navesti i objasniti temeljne karakteristike menadžmenta u institucijama kulture i umjetnosti• Navesti organizacije koje djeluju u području kulture, pojasniti njihove aktivnosti i zadaće te definirati funkcije menadžmenta u kulturi• Analizirati unutarnje i vanjske čimbenike organizacija koje djeluju u području kulture• Razumjeti funkcije menadžmenta i marketinga u institucijama kulture i umjetnosti• Razviti kreativno razmišljanje o mogućnostima kulturnih organizacija u					

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	lokalnoj zajednici i turizmu				
	<ul style="list-style-type: none">Razumjeti potrebu tržišno orijentiranog upravljanja organizacijama koje djeluju u kulturi te nužnost kvalitetnog upravljanja kulturnom baštinom u svrhu očuvanja i valorizacije				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	<ul style="list-style-type: none">Opisati i analizirati pozitivne i negativne aspekte povezanosti kulture i turizma te primijeniti znanja u području kulturno-turističkog managementa u skladu sa zahtjevima tržištaPrimijeniti poslovne procese u kulturi i turizmu i primijeniti odgovarajuće informacijske i komunikacijske tehnologije za njihovo unaprjeđenjeKritički prosuđivati implementaciju kulturno-povijesne i prirodne baštine Hrvatske u razvoju turističke djelatnostiPredstaviti i popularizirati suvremene trendove u području kulture i turizma stručnim i nestručnim krugovima na osnovu provedenih istraživanja				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Studenti izlaze samo na završni ispit. Kolokvija na kolegiju nema, zbog čega studenti imaju mogućnost izlaska na predrok polovicom svibnja u tekućoj akademskoj godini. Predrok se vrednuje kao dodatni rok. Studenti koji polože pismeni ispit polažu završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</p> <p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).</p>				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2019-2020		
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju specifičnih uvjeta u kojima djeluju organizacije u području kulture. Cilj je razumijeti specifičnosti menadžmenta u području kulture te steći opća i specifična znanja iz menadžmenta potrebna za razvijanje vještina upravljanja u području kulture i kulturnim institucijama.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">Spoznavanje okruženja i organizacija u kulturiAnalitički pristup okruženju i vlastitoj organizacijiMenadžment u ustanovama kultureFunkcije menadžmenta u kulturiPlaniranje, organiziranje i upravljanje vremenomPrezentiranje i komuniciranjeVođenje, motiviranje i nagrađivanjeKontrola i unaprjeđenje organizacijeMarketinške aktivnosti u području kulturePrikupljanje financijskih sredstavaUpravljanje projektima i kulturno-zabavnim događanjimaMenadžment kulturne baštineUpravljanje i vrednovanje kulturnog dobraUključivanje kulturnog dobra u turističku ponudu u svrhu valorizacijeIzrada plana upravljanja kulturnim dobrom				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">Pavičić, J., Alfirević, N., Aleksić, L.J. (2006). Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti. Zagreb: Masmedia. (određena poglavlja)Antolović, J., Barac, V., Šiško, N. (2009). Menadžment u kulturi. Zagreb: Hadrian. (određena poglavlja)				
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">Drucker, P. (1992). Managing the non-profit organization: practices and principles. New York: HarperBusiness.				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	2) Meler, M. (2006). Marketing u kulturi. Osijek: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Osijeku.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2019-2020/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 25%, seminarski rad – 25%, pismeni ispit – 40%, usmeni ispit – 10%					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Studenti su u okviru izrade seminarskog rada obvezni GRUPNO praktično prikazati specifičnosti menadžmenta u području kulture. Studenti (redoviti i izvanredni) seminarski rad izvode na nastavi putem Powerpointa. SAMO IZNIMNO, izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu, seminarski rad mogu pisati u Word formatu.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti koji redovito pohađaju nastavu sudjeluju na grupnim radionicama temeljenima na praktičnim primjerima rada pojedinih kulturnih institucija i upravljanja kulturnom baštinom. U tome dijelu je predviđeno gostovanje određenih kulturnih institucija te terenska nastava.</p> <p>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p>					