



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
 Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)\***

|  |  |   |  |   |   |  |  |
|--|--|---|--|---|---|--|--|
| <b>Naziv kolegija</b>  | <b>INFORMACIJSKI SUSTAVI</b>   |   |  |   |   | <b>akad. god.</b>  | 2019./2020.  |
| <b>Naziv studija</b>   | Novinarstvo i odnosi s javnostima  |   |  |   |   | <b>ECTS</b>  | <b>5</b>   |
| <b>Sastavnica</b>  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti   |   |  |   |   |  |  |
| <b>Razina studija</b>  | <input type="checkbox"/> preddiplomski   | <input checked="" type="checkbox"/> diplomski       | <input type="checkbox"/> integrirani   | <input type="checkbox"/> poslijediplomski       |   |  |  |
| <b>Vrsta studija</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni<br><input type="checkbox"/> dvopredmetni  | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni     | <input type="checkbox"/> stručni   | <input type="checkbox"/> specijalistički        |   |  |  |
| <b>Godina studija</b>  | <input type="checkbox"/> 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> 2.              | <input type="checkbox"/> 3.  | <input type="checkbox"/> 4.                     | <input type="checkbox"/> 5.   |  |  |
| <b>Semestar</b>  | <input type="checkbox"/> zimski  | <input type="checkbox"/> I.                         | <input type="checkbox"/> II.   | <input type="checkbox"/> III.                   | <input checked="" type="checkbox"/> IV.   | <input type="checkbox"/> V.  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ljetni   | <input type="checkbox"/> VI.                        | <input type="checkbox"/> VII.  | <input type="checkbox"/> VIII.                  | <input type="checkbox"/> IX.  | <input type="checkbox"/> X.  |  |
| <b>Status kolegija</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij  | <input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela |   | <b>Nastavničke kompetencije</b>   | <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE |  |
| <b>Opterećenje</b>   | 15   | <b>P</b>  | -  | <b>S</b>  | 30  | <b>V</b>   | <b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| <b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>                        | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:<br><a href="http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2019-2020">http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2019-2020</a>  |   |  | <b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b> |   |  | Hrvatski   |
| <b>Početak nastave</b>   | 24.02.2020.  |   |  | <b>Završetak nastave</b>                        |   |  | 05.06.2020.  |
| <b>Preduvjeti za upis kolegija</b>                               | -  |   |  |   |   |  |  |
| <b>Nositelj kolegija</b>   | izv. prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona   |   |  |   |   |  |  |
| <b>E-mail</b>  | <a href="mailto:ljkorona@unizd.hr">ljkorona@unizd.hr</a>   |   |  | <b>Konzultacije</b>                             | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:<br><a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a> |  |  |
| <b>Izvođač kolegija</b>  | izv. prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona   |   |  |   |   |  |  |
| <b>E-mail</b>  | <a href="mailto:ljkorona@unizd.hr">ljkorona@unizd.hr</a>   |   |  | <b>Konzultacije</b>                             | Na mrežnoj stranici Odjela.   |  |  |
| <b>Suradnik na kolegiju</b>                                      | Jurica Grzunov, mag. inf. et math.   |   |  |   |   |  |  |
| <b>E-mail</b>  | <a href="mailto:jgrzunov@unizd.hr">jgrzunov@unizd.hr</a>   |   |  | <b>Konzultacije</b>                             | Na mrežnoj stranici Odjela.   |  |  |
| <b>Suradnik na kolegiju</b>                                      |  |   |  |   |   |  |  |
| <b>E-mail</b>  |  |   |  | <b>Konzultacije</b>                             |   |  |  |
| <b>Vrste izvođenja nastave</b>                                   | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja   | <input type="checkbox"/> seminari i radionice       | <input checked="" type="checkbox"/> vježbe                                     | <input checked="" type="checkbox"/> e-učenje    | <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava  |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci  | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža        | <input type="checkbox"/> laboratorij   | <input type="checkbox"/> mentorski rad          | <input type="checkbox"/> ostalo   |  |  |
| <b>Ishodi učenja kolegija</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati posebnosti informacijskih sustava u odnosu na ostale oblike organiziranja u organizacijama</li> <li>- Objasniti složene organizacijske sustave, njihove podsustave, i načela koji reguliraju njihovo djelovanje u najrazličitijim područjima rada i života</li> <li>- Upoznati se sa informacijskim sustavima koji se koriste u kulturi i turizmu.</li> <li>- Koristiti teoretsko znanje u kreiranju poslovnih IS-a.</li> </ul> |   |  |   |   |  |  |
| <b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeniti metodu informacijskog i komunikacijskog menadžmenta uz potporu informacijsko-komunikacijske tehnologije</li> </ul>  |   |  |   |   |  |  |

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



# SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizirati i ocijeniti učinkovitosti uvođenja i uporabe informacijsko-komunikacijskih sustava u rješavanju konkretnih problemskih domena na području novinarstva i odnosa s javnostima</li><li>- Procijeniti potrebu za strateškim komuniciranjem uporabom raznih medija i razvijati prikladne alate u približavanju ciljanim javnostima</li><li>- Analizirati nužnost elektroničkog poslovanja temeljem mogućnosti primjene</li></ul>  |  |   |   |   |
| <b>Načini praćenja studenata</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave  | <input type="checkbox"/> priprema za nastavu               | <input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće   | <input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija | <input type="checkbox"/> istraživanje   |
|  | <input type="checkbox"/> praktični rad   | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad               | <input type="checkbox"/> izlaganje  | <input checked="" type="checkbox"/> projekt                 | <input type="checkbox"/> seminar  |
|  | <input type="checkbox"/> kolokvij(i)   | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit          | <input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit  | <input type="checkbox"/> ostalo:                            |   |
| <b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>                   | Redovni studenti dužni su aktivno sudjelovati na minimalno 70% od ukupnog broja sati predavanja i vježbi te predati projektni zadatak u zadanim rokovima.<br>Izvanredni studenti nemaju obvezu dolazaka na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih vidova izvođenja nastave prema opisu predmeta (predaja projektnog zadatka u zadanim rokovima).<br>Za pristupanje pismenom ispitu studenti moraju prethodno riješiti i predati projektni zadatak<br>Za pristupanje usmenom ispitu studenti prethodno moraju ostvariti minimalno 60% bodova završnom pismenom ispitu.   |  |   |   |   |
| <b>Ispitni rokovi</b>                              | <input type="checkbox"/> zimski ispitni rok  |  | <input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok  | <input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok    |   |
| <b>Termini ispitnih rokova</b>                     | Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:   |  | <a href="http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2019-2020">http://www.unizd.hr/tikz/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2019-2020/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2019-2020</a> |   |   |
| <b>Opis kolegija</b>                               | Cilj kolegija je upoznati studente s izgradnjom informacijskih sustava, mogućnostima brzog pristupa informacijama i korištenjem informacija u raznovrsnim procesima odlučivanja, gdje se rješavaju gospodarski i ini problemi.   |  |   |   |   |
| <b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pojam sustava, temeljni pojmovi (složenost, struktura, ponašanje, okolina i dr.).</li><li>2. Teorija sustava, povijest, utjecaji, veza s ostalim disciplinama.</li><li>3. Definicija informacijskog sustava (pojmovi: entropija, redundancija...)</li><li>4. Dijelovi informacijskog sustava (ulaz, izlaz, „crna kutija“).</li><li>5. Izgradnja informacijskog sustava.</li><li>6. Razvoj informacijskog sustava.</li><li>7. Upravljanje informacijskim sustavom.</li><li>8. Informacijski sustav u poslovanju. (Terenska nastava)</li><li>9. Kontrola i revizija informacijskog sustava.</li><li>10. Teorije organizacije i organizacijski sustavi.</li><li>11. Modeli i modeliranje.</li><li>12. Informacijski sustavi u kulturi.</li><li>13. Informacijski sustavi u turizmu. (Terenska nastava)</li><li>14. Ekspertni informacijski sustavi-ES. (Terenska nastava)</li><li>15. Izgradnja uslužnih i poslovnih IS-ova.</li></ol> |  |   |   |   |
| <b>Obvezna literatura</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Šimović, Vladimir: Uvod u informacijske sustave, Zagreb, Tehnička knjiga, 2010. (str.400)</li><li>2. Pavlič, Mile: Razvoj informacijskih sustava, Zagreb, Znak, 1996. ( str.298).</li></ol>   |  |   |   |   |
| <b>Dodatna literatura</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Panian, Željko: Kontrola i revizija informacijskih sustava, Zagreb, Sinergija, 2001.</li><li>2. Vlado Galičić, Mislav Šimić: Informacijski sustavi i elektroničko poslovanje u turizmu i hotelijerstvu, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment, Opatija, 2006.</li><li>3. Srića, Velimir: Menedžer i informacijski sustav, Zagreb, Poslovna knjiga, 1994.</li><li>4. Dragičević, Dražen: Kompjutorski kriminalitet i informacijski sustavi, Zagreb, Informator, 1999.</li></ol>   |  |   |   |   |
| <b>Mrežni izvori</b>                               | Nalaze se na e-kolegiju Informacijski sustavi na Merlinu ( <a href="https://moodle.srce.hr/2019-2020/">https://moodle.srce.hr/2019-2020/</a> )   |  |   |   |   |
| <b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b> | Zadaće i završni ispit   |  |   |   |   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit  | <input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit   | <input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit   |   | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit                          |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> kolokvij/zadaće  | <input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input type="checkbox"/> seminarski rad   | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit     | <input type="checkbox"/> praktični rad<br><input type="checkbox"/> drugi oblici |



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>   | Kroz praktični i teorijski dio ispita te kroz aktivno sudjelovanje na nastavi moguće je ostvariti maksimalno 100 bodova. Od toga 30 bodova kroz rješavanje projektnih zadataka, 40 bodova kroz polaganje završnog pismenog ispita, 20 bodova kroz aktivno sudjelovanje na vježbama, te 10 bodova na usmenom ispitu.   |                  |
| <b>Ocjnjivanje</b><br>/upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | 0-59  | % nedovoljan (1) |
|  | 60-69   | % dovoljan (2)   |
|  | 70-79   | % dobar (3)      |
|  | 80-89   | % vrlo dobar (4) |
|  | 90-100  | % izvrstan (5)   |
| <b>Način praćenja kvalitete</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta<br><input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice<br><input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave<br><input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete<br><input type="checkbox"/> ostalo  |                  |
| <b>Napomena / Ostalo</b>   | <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p> |                  |