
	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Diplomski studij
	OPIS PREDMETA	

NAZIV PREDMETA	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA				
Šifra	IKM404	ECTS		5	
Status predmeta	Obvezni	Akadska godina		2018./2019.	
Godina	I.	Semestar		II.	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Tomislav Klarin				
Suradnik na predmetu					
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	15	-	-	-
	Izvoditelj nastave				
	doc. dr. sc. Tomislav Klarin	doc. dr. sc. Tomislav Klarin	-	-	-
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar - prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Stjecanje općih znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao bitne pretpostavke za djelotvornije organiziranje, vođenje i kontroliranje ljudskih resursa te donošenje pravovremenih i ispravnih poslovnih odluka.				
Ishodi učenja	<p>Objasniti pojam upravljanja ljudskim potencijalima i čimbenike njihovog okruženja.</p> <p>Identificirati temeljne pretpostavke razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom poslovanju.</p> <p>Razumjeti funkciju upravljanja ljudskim potencijalima.</p> <p>Navesti i opisati faze planiranja, pribavljanja, selekcije, pripreme i raspoređivanja ljudskih potencijala.</p> <p>Analizirati unutarnje i vanjske izvore pribavljanja ljudskih potencijala te definirati proces analize posla.</p> <p>Razumjeti potrebe ljudskih potencijala u kontekstu motiviranja, nagrađivanja i cjeloživotnog obrazovanja.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1-2	1P+1S	2	Pojam, određenje i razvoj menadžmenta ljudskih potencijala
	2.	1-2	1P+1S	2	Faktori menadžmenta ljudskih potencijala
	3.	2, 16	1P+1S	2	Strategijski menadžment ljudskih potencijala
	4.	5	1P+1S	2	Planiranje ljudskih potencijala
	5.	6	1P+1S	2	Pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala
	6.	6	1P+1S	2	Metode i tehnike selekcije ljudskih potencijala
	7.	4	1P+1S	2	Analiza posla; I. KOLOKVIJ

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Diplomski studij
	OPIS PREDMETA	

	8.	7-9	1P+1S	2	Procjena i razvoj ljudskih potencijala
	9.	7-9	1P+1S	2	Motiviranje
	10.	11-13	1P+1S	2	Nagrađivanje, stimulacija i beneficije
	11.	7-9	1P+1S	2	Obrazovanje ljudskih potencijala
	12.	7-9, 14	1P+1S	2	Razvoj i upravljanje karijerom ljudskih potencijala
	13.	16	1P+1S	2	Menadžerske aktivnosti i vještine
	14.	10	1P+1S	2	Stres, fluktuacija, apsentizam, nezaposlenost
	15.	2, 11, 12, 14	1P+1S	2	Zavod za zapošljavanje, kolektivni ugovor, radni odnosi; II. KOLOKVIJ

Obvezna literatura:	1. Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, P. M. (2006). <i>Menadžment ljudskih potencijala</i> . Treće izdanje. Zagreb: MATE. (određena poglavlja: broj korištenih stranica: 550)
----------------------------	--

Dopunska literatura:	1. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). <i>Management ljudskih potencijala</i> . Zagreb: Golden marketing. 2. Vujić, V. (2005). <i>Menadžment ljudskog kapitala</i> . Drugo izdanje. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za turistički i hotelski menadžment Opatija.
-----------------------------	---

Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	<i>Oblik rada</i>	<i>BODOVI</i>	<i>Oblik rada</i>	<i>BODOVI</i>
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	20	Referat – Praktični zadaci	
	Domaće zadaće		Eksperimentalni rad	
	Esej		Grupni zadatak (projekt)	
	Seminarski rad	20	Projekt	
	Pismeni ispit	40	Praktični rad	
	Usmeni ispit	20	<i>....Ostalo upisati</i>	
	Kolokviji *	(2*20)	UKUPNO	100


* Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnog pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnog pismenog ispita SAMO ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome, studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti, oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit, moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.

Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)	Ocjena
	0-59	1 (nedovoljan)
	60-69	2 (dovoljan)
	70-79	3 (dobar)
	80-89	4 (vrlo dobar)
	90-100	5 (izvrstan)

Izračun ECTS bodova

NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati

Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij	Izvanredni studij
Nastava	30	10
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30	40
Ispiti i kolokviji	90	100

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Diplomski studij
	OPIS PREDMETA	

Ukupno	150	150
Uvjeti za dobivanje potpisa		
<p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.</p> <p>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).</p>		
Konzultacije (vrijeme održavanja)		
<p>Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela i web adresi pod stranice nastavnika: http://www.unizd.hr/tikz/Nastavnici/%C4%8ClanoviOdjela/KlarinTomislav/tabid/5722/Default.aspx</p>		
Kontakt informacije		
<p>Novi kampus Sveučilišta u Zadru, kabinet broj 112. Franje Tuđmana 24i, Zadar Tel: +385 (23) 345 036 u vrijeme konzultacija Email: tklarin@unizd.hr</p>		
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	<p>Studentska evaluacija na razini Sveučilišta. Skupni i individualni razgovori sa studentima. Tematska radionica (fokusne grupe) na zaključnom predavanju.</p>	
Dodatne napomene nastavnika	<p>Redoviti i izvanredni studenti su u okviru seminarskog rada obvezni individualno praktično prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima. Studenti seminarski rad izvode na nastavi putem Powerpointa. SAMO IZNIMNO, izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu, seminarski rad mogu pisati u Word formatu.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na grupnim radionicama u okviru kojih rješavaju praktične problemske zadatke. U tome dijelu je predviđeno i gostovanje određenih poslovnih organizacija te terenska nastava.</p> <p>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenju sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke račune.</p>	