

**Odjel za turizam i komunikacijske znanosti****Diplomski studiji****OPIS PREDMETA**

NAZIV PREDMETA	ARHIVISTIKA				
Šifra	IKB 484 (k.bašt) IKN 485 (novin.i PR.)		ECTS	5	
Status predmeta	Izborni		Akadska godina	2018./2019.	
Godina	Diplomski studij, I godina		Semestar	I (I)	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski, engleski				
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta	Nema				
Nositelj predmeta					
Suradnik na predmetu	dr. sc. Goran Pavelin, znanstveni suradnik				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	24	0	6	0
	Izvoditelj nastave				
	dr .sc. Goran Pavelin	dr .sc. Goran Pavelin		dr .sc. Goran Pavelin	
	15	24	0	6	0
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Usvajanje osnovnih teorijskih dostignuća na polju arhivistike i arhiva kao baštinskih institucija. Studenti će u vidu terenske nastave posjetiti Državni arhiv u Zadru te uspješno valorizirati društvenu ulogu arhiva provođenjem analize korisničkih potreba u odnosu na arhivsko gradivo u okviru vlastite samostalne djelatnosti.				
Ishodi učenja	<b>Objasniti</b> povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir <b>Izdvojiti</b> načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima <b>Navesti</b> propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara <b>Razlikovati</b> kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva <b>Analizirati</b> uporabu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zadru prema korisničkim potrebama <b>Sastaviti prijedlog</b> o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima <b>Odrediti prioritete</b> vezane uz provedenu korisničku analizu dajući vjerodostojna pojašnjenja svojih stavova				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1 P+2 T	3	Upoznavanje s obveznom i dopunskom literaturom te ishodima studentske nastave, upoznavanje s radom Državnog arhiva u Zadru
	2.	2	1 P+2 S	3	Pojmovno određenje arhiva i arhivskog gradiva reflektiraju definicije proizašle iz različitih arhivističkih tradicija.

	3.	2	1 P+2 S	3	Tipologija stvaratelja arhivskog gradiva i oblici aktivnosti njegova nastanka; odrednice stvaranja vrijednosnih sudova o gradivu			
	4.	2	1 P+2 S	3	Arhivsko i registraturno gradivo. Jačanje dihotomije i retrospektiva definicijskih određenja u pluralizmu pristupa			
	5.	3	1 P+2 S	3	Čuvanje arhivskog gradiva i njegova konteksta (oblikovanje i redefiniranje načela provenijencije)			
	6.	3	1 P+2 S	3	Vrste arhivskog gradiva i njegova organizacija (fondovi i zbirke) te struktura arhivskih cjelina			
	7.	3	1 P+2 S	3	Uspostavljanje ciljanog programa upravljanja gradivom i arhivska institucionalizacija. Razvoj arhivskog koncepta.			
	8.	3	1 P+2 T	3	Kolokvij. Odlazak u Državni arhiv Zadar			
	9.	4	1 P+2 S	3	Upravljanje arhivskim programom (definiranje, planiranje, praćenje)			
	10.	4	1 P+2 S	3	Organizacija arhivskog programa i upravljanje ljudskim resursima			
	11.	5	1 P+2 S	3	Načela arhivističkog zakonodavstva; razvoj arhivskog zakonodavstva u Hrvatskoj i provedbeni propisi			
	12.	5	1 P+2 S	3	Propisi o dostupnosti, upravljanju te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara			
	13.	6	1 P+2 T	3	Sustav upravljanja spisima i arhivi. Odlazak u Državni arhiv Zadar			
	14.	7	1 P+2 S	3	Spisovodstveni sustavi			
	15.	8	1 P+2 S	2	ISPIT			
	<b>Obvezna literatura:</b>					<ol style="list-style-type: none"> <li>Pavelin, G. (2016) <i>Arhiv, mediji, odnosi s javnošću</i>. Zadar: Sveučilište u Zadru, 2016.</li> <li>Pavelin, G. (2017) <i>Odnosi s javnošću u funkciji potpore arhivskom menadžmentu i menadžmentu događanja</i>. Zagreb: Alineja. 2017.</li> <li>Pavelin, G. (2018) <i>Informacijsko - komunikacijska podloga strateškog planiranja arhiva</i>. (u tisku)</li> </ol>		
	<b>Dopunska literatura:</b>					<ol style="list-style-type: none"> <li>Ivanović. J. (2010) <i>Priručnik iz arhivistike</i>. Zagreb: Hrvatski državni arhiv.</li> </ol>		
<b>Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina</b>	<b>Oblik rada</b>		<b>BODOVI</b>		<b>Oblik rada</b>		<b>BODOVI</b>	
	Aktivno sudjelovanje na nastavi		15		Referat – Praktični zadaci			
	Domaće zadaće		0		Eksperimentalni rad			
	Esej		0		Grupni zadatak (projekt)			
	Seminarski rad		15		Projekt			
	Pismeni ispit		15		Praktični rad		15	
	Usmeni ispit		25		.... <i>Ostalo upisati</i>			
	Kolokviji		15		<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>	
Napomena:								
<b>Formiranje ocjene</b>		<b>BODOVI (od – do)</b>				<b>Ocjena</b>		
		0-59				1 (nedovoljan)		
		60-69				2 (dovoljan)		
		70-79				3 (dobar)		
		80-89				4 (vrlo dobar)		
		90-100				5 (izvrstan)		
<b>Izračun ECTS bodova</b>								
<b>NAPOMENA:</b> Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati								
<b>Element opterećenja</b>		<b>Prosječno potreban broj sati</b>			<b>Prosječno potreban broj sati</b>			

<b>vrijeme potrebno za</b>	<b>Redovni studij</b>	<b>Izvanredni studij</b>
Nastava	1	
Zad�ce (projekti, seminari, eseji...)		1
Ispiti i kolokviji	3	3
<b>Ukupno</b>	4	4
<b>Uvjeti za dobivanje potpisa</b>		
<p>Student/ica koji iz bilo kojih razloga izostane iznad 30 % na predavanjima i seminarima ne može dobiti potpis nositelja kolegija, niti pristupiti pismenom ispitu.</p>		
<b>Konzultacije (vrijeme održavanja)</b>		
<p>Nakon nastave</p>		
<b>Kontakt informacije</b>		
<p><a href="mailto:gpavelin@unizd.hr">gpavelin@unizd.hr</a></p>		
<b>Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta</b>	<p>Provjera kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se studentskom evaluacijom. Evaluacija se provodi metodom ankete na kraju semestra.</p>	
<b>Dodatne napomene nastavnika</b>		