



OPIS PREDMETA


NAZIV PREDMETA	NJEMAČKI JEZIK III				
Šifra	IKP313	ECTS		4	
Status predmeta	Obvezni, izborni	Akadska godina		2016./2017.	
Godina	III.	Semestar		V. (zimski)	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski jezik, njemački jezik				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	Mr. sc. Tomislav Krpan				
Suradnik na predmetu	-				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	0	30	0	0
	Izvoditelj nastave				
	Mr. sc. Tomislav Krpan		mr. sc. Tomislav Krpan		
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar, prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Analiziranjem odabranih tekstova iz područja poslovnog dopisivanja utvrđuju se jezične strukture nužne za pismeno i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti, kao i u svakodnevnim životnim i poslovnim situacijama.				
Ishodi učenja	<p>Objasniti osnovne pojmove poslovnog dopisivanja na njemačkome jeziku.</p> <p>Analizirati odabrane tekstove iz područja poslovnog dopisivanja.</p> <p>Utvrđiti i upotrijebiti jezične strukture nužne za pismeno i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti.</p> <p>Prilagoditi i primijeniti jezične strukture svakodnevnim životnim i poslovnim situacijama.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1P+2V	3	Geschäftskommunikation im Tourismus, allgemeine Regeln
	2.	2	1P+2V	3	Telefonische Kontaktaufnahme
	3.	2	1P+2V	3	Schriftliche Kontaktaufnahme
	4.	3	1P+2V	3	Bestandteile des Geschäftsbriefes
	5.	3	1P+2V	3	Arten von Geschäftsbriefen
	6.	4	1P+2V	3	Lebenslauf, Stellenangebote und Bewerbungen
	7.	5	1P+2V	3	Anfrage, Angebot, Reservierung
	8.	6	1P+2V	3	Kommunikation (Hotel, Rezeption, Zimmer, Gastroangebote ...)
	9.	7	1P+2V	3	Mängel und Reklamation
	10.	8	1P+2V	3	Abrechnung (Angebote und Kostenvorschläge)
	11.	9	1P+2V	3	Banken und Versicherungen
	12.	10	1P+2V	3	Elektronische Korrespondenz
	13.	11	1P+2V	3	Einladung, Dankschreiben, Glückwünsche und Kondolenzschreiben
	14.	12	1P+2V	3	Vertrag
	15.	12	1P+2V	3	Vertrag, Gesamtwiederholung und Vorbereitung für das Kolloquium
Obvezna literatura:	<p>1.) Blažević, Nevenka: <i>Deutsch im Tourismus 2</i>, Školska knjiga, Zagreb, 2010. (poglavlja vezana uz poslovno dopisivanje, ukupno 23 stranice)</p> <p>2.) Poglavlja iz: <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu: hrvatski, deutsch, english, italiano, français</i>, grupa autora, HoReBa, Pula, 2006. (uk. 99 str.)</p>				



OPIS PREDMETA

Kultura i turizam

Dopunska literatura:	<p>1.) <i>Moderne Geschäftsbriefe – leicht gemacht</i>, Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2008. (ukupno 307 str.)</p> <p>2.) Wergen, J./Wörner, A.: <i>Praktična poslovna komunikacija: njemački</i>, PONS, Ernst Klett Sprachen, Klett Verlag, Ismaning, 2005.</p> <p>Rječnici:</p> <p>1.) Hansen-Kokoruš, R. et al.: <i>Deutsch-kroatisches Universalwörterbuch</i>, Nakladni zavod Globus/Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2005.</p> <p>2.) Rodek, S./Kosanović, J.: <i>Njemačko-hrvatski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2004.</p>			
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada	BODOVI	Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	20	Referat – Praktični zadaci	20
	Domaće zadaće	10	Eksperimentalni rad	
	Esej		Grupni zadatak (projekt)	
	Seminarski rad		Projekt	
	Pismeni ispit		Praktični rad	
	Usmeni ispit		<i>...Ostalo upisati</i>	
	Kolokviji	50	UKUPNO	100
Napomena:				
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)		Ocjena	
	0-59		1 (nedovoljan)	
	60-69		2 (dovoljan)	
	70-79		3 (dobar)	
	80-89		4 (vrlo dobar)	
	90-100		5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova				
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati				
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij		Izvanredni studij	
Nastava	0,5			
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	1		1	
Ispiti i kolokviji	1,5		2	
Ukupno	3		3	
Uvjeti za dobivanje potpisa				
Aktivno sudjelovanje na 70% predavanja i vježbi, pozitivno ocjenjen rad i domaće zadaće. Izvanredni studenti: najmanje 30% aktivnog sudjelovanja u svim oblicima nastave (modularno organizirana nastava, konzultativna nastava i redovita nastava), pozitivno ocijenjen rad i domaće zadaće. Redovni i izvanredni studenti trebaju predati 10 zadanih vježbi i zadataka vezanih uz poslovno dopisivanje.				
Konzultacije (vrijeme održavanja)				
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx				
Kontakt informacije				
tkrpan@unizd.hr				
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe se vrši nadzorom nad redovitošću nastave po terminima i trajanju, nadzorom pohađanja nastave, evaluacijom uspjeha i provjere znanja, evaluacijom studentske ankete i kontinuiranim praćenjem primjedbe studenata.			

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Diplomski studij
	OPIS PREDMETA	Kultura i turizam

Dodatne napomene nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - ECTS bodovi i elementi opterećenja prikazani su za svaki semestar posebno. - Dostupna literatura u knjižnici u Novom kampusu: 1.) Blažević, Nevenka: <i>Deutsch im Tourismus 2</i>, Školska knjiga, Zagreb, 2010. 2.) <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu: hrvatski, deutsch, english, italiano, français</i>, grupa autora, HoReBa, Pula, 2006.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------