
	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	<b>Preddiplomski studij</b>
	<b>OPIS PREDMETA</b>	

NAZIV PREDMETA	OSNOVE INFORMATIKE				
Šifra	IKP 101		ECTS	4	
Status predmeta	Obvezni		Akadska godina	2016./2017.	
Godina	I.		Semestar	I.	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona				
Suradnik na predmetu	Jurica Grzunov, mag. inf. et math.				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	0	30 (3 grupe)	0	0
	<b>Izvoditelj nastave</b>				
	Doc.dr.sc. Ljiljana Zekanović-Korona		Jurica Grzunov, mag. inf. et math.		
Mjesto izvođenja nastave	<b>Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati</b>				
Cilj predmeta	Usvajanjem osnovnih tehničkih znanja o informacijsko komunikacijskim tehnologijama studenti se osposobljavaju za izravnu komunikaciju u budućem poslovnom okruženju. Kroz nastavu na vježbama studenti će naučiti upotrebljavati računalo i druga sredstva komunikacije te prikupljati, obrađivati i pohranjivati podatke u baze podataka. Razviti svijest o važnosti primjene informacijsko komunikacijskih tehnologija u svakodnevnom životu i radu, te pripremiti studente za stjecanje ECDL diploma.				
Ishodi učenja	<p><b>Analizirati</b> osnovne pojmove i definicije informatike.</p> <p><b>Koristiti</b> računala i ostale informacijsko komunikacijske tehnologije kao pomoćno sredstvo pri rješavanju raznih problema metodom apstrakcije.</p> <p><b>Provoditi</b> složenu komunikaciju i suradnju upotrebom različitih aplikacija opće namjene.</p> <p><b>Pokazati</b> vještine korištenja informacijsko komunikacijskih tehnologija.</p> <p><b>Prepoznati</b> pravnu i sigurnosnu odgovornost primjene informacijsko komunikacijskih tehnologija u svim područjima djelatnosti.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1 P+ 2 V	3	Povijesni razvoj računala. Glavni dijelovi računala. Upoznavanje sa načinom korištenja računala u računalnoj učionici. AAI računi za studente. Slanje e-maila putem webmail sučelja.
	2.	2	1 P+ 2 V	3	Korištenje računala i upravljanje datotekama. Umnožavanje, kopiranje, brisanje, vraćanje, pretraživanje i komprimiranje datoteka. Vježbe iz operativnog sustava WINDOWS.
	3.	3	1 P+ 2V	3	Obrada teksta. Umetanje, označavanje, uređivanje, umnažanje, premještanje teksta. Vježbe iz MS WORD-a. Vježbe iz MS WORD-a.
	4.	3	1 P+ 2 V	3	Oblikovanje teksta, odlomka, dokumenta. Tablice, slike, crteži i grafikoni. Cirkularna pisma i napredni poslovi Vježbe iz MS WORD-a.
	5.	3	1 P+ 2 V	3	Programi. Informacijske mreže. Vježbe iz MS WORD-a.

	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	<b>Preddiplomski studij</b>
	<b>OPIS PREDMETA</b>	<b>Kultura i turizam</b>

	6.	4	1 P+ 2 V	3	Korištenje prezentacije. Razvijanje prezentacije. Tekst i slike. Grafikoni, dijagrami i crtanje objekata. Prezentacijski efekti. Priprema izlaznih rezultata. Vježbe iz PowerPoint-a.
	7.	4	1 P+ 2 V	3	Računalna okolina. Radna okolina-desktop. Vježbe iz PowerPoint-a.
	8.	4	1 P+ 2 V	3	Virusi. KOLOKVIJ I
	9.	5	1 P+ 2 V	3	Tablične kalkulacije. Rad sa ćelijama. Postupanje s radnim listovima. Vježbe iz EXCEL-a.
	10.	5	1 P+ 2 V	3	Formule i funkcije. Dijagrami/grafikoni. Vježbe iz EXCEL-a. Vježbe iz EXCEL-a.
	11.	5	1 P+ 2 V	3	Priprema izlaznih rezultata. Vježbe iz EXCEL-a.
	12.	5	1 P+ 2 V	3	Uporaba informacijskih tehnologija u svakodnevnom životu. Ergonomija. Vježbe iz EXCEL-a.
	13.	6	1 P+ 2 V	3	Baze podataka. Korištenje aplikacija. Tablice. Obrasci. Vježbe iz ACCESS-a.
	14.	6	1 P+ 2 V	3	Izveštaji. Priprema izlaznih rezultata. Vježbe iz ACCESS-a.
	15.	7	1 P+ 2 V	3	Elektronička pošta. Sigurnosni razlozi. Pretraživanje weba. Sigurnost informacijskih sustava. Autorska prava. KOLOKVIJ II


<b>Obvezna literatura:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Grundler, Gvozdanić, Ikica, Kos, Miliša, Srnc, Širanović, Zvonarek: Europska računalna diploma ECDL 5.0, PRO-MIL d.o.o., Varaždin, 2012. <i>DIGITALNI UDŽBENIK:</i> <a href="https://e-knjiznica.carnet.hr/e-knjigae/windows7_office2010">https://e-knjiznica.carnet.hr/e-knjigae/windows7_office2010</a></li> </ol>
----------------------------	---

<b>Dopunska literatura:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mirković, Slaviček: Windows 7 korištenje računala i upravljanje datotekama, Zagreb, Algebra, 2010.</li> <li>Slaviček, Pavlič: Osnove informacijske tehnologije MS Windows-korištenje računala i upravljanje datotekama, Zagreb, Algebra, 2007.</li> </ol>
-----------------------------	--

<b>Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina</b>	<b>Oblik rada</b>	<b>BODOVI</b>	<b>Oblik rada</b>	<b>BODOVI</b>
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	<b>35</b>	Referat – Praktični zadaci	<b>0</b>
	Domaće zadaće	<b>0</b>	Eksperimentalni rad	<b>0</b>
	Esej	<b>0</b>	Grupni zadatak (projekt)	<b>0</b>
	Seminarski rad	<b>0</b>	Projekt	<b>0</b>
	Pismeni ispit	<b>0</b>	Praktični rad	<b>0</b>
	Usmeni ispit	<b>15</b>	<i>....Ostalo upisati</i>	<b>0</b>
	Kolokviji	<b>50</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Napomena:		
<b>Formiranje ocjene</b>	<b>BODOVI (od – do)</b>	<b>Ocjena</b>
	0-59	1 (nedovoljan)
	60-69	2 (dovoljan)
	70-79	3 (dobar)
	80-89	4 (vrlo dobar)
	90-100	5 (izvrstan)

<b>Izračun ECTS bodova</b>		
<b>NAPOMENA:</b> Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati		

	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	<b>Preddiplomski studij</b>
	<b>OPIS PREDMETA</b>	

Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij	Izvanredni studij
Nastava	45	0
Zadaci (projekti, seminari, eseji...)	0	45
Ispiti i kolokviji	70	70
<b>Ukupno</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
<b>Uvjeti za dobivanje potpisa</b>		
<p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi te redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad u zadanim rokovima.</p> <p><b>Izvanredni studenti nemaju obvezu dolazaka na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih vidova izvođenja nastave prema opisu predmeta ( izraditi zadatke koje redoviti studenti rade na vježbama u zadanim rokovima).</b></p>		
<b>Konzultacije (vrijeme održavanja)</b>		
<p>Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela:  <a href="http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiteminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx">http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiteminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx</a></p>		
<b>Kontakt informacije</b>		
<p><a href="mailto:ljkorona@unizd.hr">ljkorona@unizd.hr</a>  tel. 023 345-028  <a href="mailto:jgrzunov@unizd.hr">jgrzunov@unizd.hr</a>  tel. 023 345-057</p>		
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Studentske ankete.	
<b>Dodatne napomene nastavnika</b>	<p>Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnoga ispita provjere na računalu. Studenti imaju i završni usmeni ispit iz teorijskog dijela kolegija te su u zadanim rokovima obvezni izraditi praktične radove zadane na vježbama. Na sustavu MERLIN studenti imaju sve nastavne materijale i potrebne obavijesti. Primjeri zadataka nalaze se u obveznoj literaturi.</p>	