



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studiji

OPIS PREDMETA

NAZIV PREDMETA	ARHIVISTIKA				
Šifra	IKB 484 (k.bašt) IKN 485 (novin.i PR.) IKM 486 (poduzetništvo)		ECTS	5	
Status predmeta	Izborni		Akadska godina	2016./2017.	
Godina	Diplomski studij, I godina		Semestar	I (I)	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta	Nema				
Nositelj predmeta	prof. dr.sc. Aleksandar Halmi				
Suradnik na predmetu	dr. sc. Goran Pavelin, znanstveni suradnik				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	24	0	6	0
	Izvoditelj nastave				
	prof.dr.sc. Aleksandar Halmi	dr .sc. Goran Pavelin	-	dr .sc. Goran Pavelin	-
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Usvajanje osnovnih teorijskih dostignuća na polju arhivistike i arhiva kao baštinskih institucija. Studenti će u vidu terenske nastave posjetiti Državni arhiv u Zadru te uspješno valorizirati društvenu ulogu arhiva provođenjem analize korisničkih potreba u odnosu na arhivsko gradivo u okviru vlastite samostalne djelatnosti.				
Ishodi učenja	Objasniti povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir Izdvojiti načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima Navesti propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Razlikovati kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva Analizirati uporabu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zadru prema korisničkim potrebama Sastaviti prijedlog o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima Odrediti prioritete vezane uz provedenu korisničku analizu dajući vjerodostojna pojašnjenja svojih stavova				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1 P+2 T	3	Upoznavanje s obveznom i dopunskom literaturom te ishodima studentske nastave, upoznavanje s radom Državnog arhiva u Zadru
	2.	2	1 P+2 S	3	Pojmovno određenje arhiva i arhivskog gradiva reflektiraju definicije proizašle iz različitih arhivističkih tradicija.

	3.	2	1 P+2 S	3	Tipologija stvaratelja arhivskog gradiva i oblici aktivnosti njegova nastanka; odrednice stvaranja vrijednosnih sudova o gradivu	
	4.	2	1 P+2 S	3	Arhivsko i registraturno gradivo. Jačanje dihotomije i retrospektiva definicijskih određenja u pluralizmu pristupa	
	5.	3	1 P+2 S	3	Čuvanje arhivskog gradiva i njegova konteksta (oblikovanje i redefiniranje načela provenijencije)	
	6.	3	1 P+2 S	3	Vrste arhivskog gradiva i njegova organizacija (fondovi i zbirke) te struktura arhivskih cjelina	
	7.	3	1 P+2 S	3	Uspostavljanje ciljanog programa upravljanja gradivom i arhivska institucionalizacija. Razvoj arhivskog koncepta.	
	8.	3	1 P+2 T	3	Kolokvij. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	9.	4	1 P+2 S	3	Upravljanje arhivskim programom (definiranje, planiranje, praćenje)	
	10.	4	1 P+2 S	3	Organizacija arhivskog programa i upravljanje ljudskim resursima	
	11.	5	1 P+2 S	3	Načela arhivističkog zakonodavstva; razvoj arhivskog zakonodavstva u Hrvatskoj i provedbeni propisi	
	12.	5	1 P+2 S	3	Propisi o dostupnosti, upravljanju te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	
	13.	6	1 P+2 T	3	Sustav upravljanja spisima i arhivi. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	14.	7	1 P+2 S	3	Spisovodstveni sustavi	
	15.	8	1 P+2 S	2	ISPIT	
Obvezna literatura:		1. Pavelin, Goran. Arhiv, mediji, odnosi s javnošću. Zadar: Sveučilište u Zadru, 2016.				
Dopunska literatura:		1. Ivanović. J. Priručnik iz arhivistike. Zagreb: Hrvatski državni arhiv., 2010.				
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada		BODOVI	Oblik rada		BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi		15	Referat – Praktični zadaci		
	Domaće zadaće		0	Eksperimentalni rad		
	Esej		0	Grupni zadatak (projekt)		
	Seminarski rad		15	Projekt		
	Pismeni ispit		15	Praktični rad		15
	Usmeni ispit		25Ostalo upisati		
	Kolokviji		15	UKUPNO		100
Napomena:						
Formiranje ocjene		BODOVI (od – do)		Ocjena		
		0-59		1 (nedovoljan)		
		60-69		2 (dovoljan)		
		70-79		3 (dobar)		
		80-89		4 (vrlo dobar)		
		90-100		5 (izvrstan)		
Izračun ECTS bodova						
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati						
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati			
	Redovni studij		Izvanredni studij			
Nastava	1					
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)			1			
Ispiti i kolokviji	3		3			
Ukupno	4		4			
Uvjeti za dobivanje potpisa						

Student/ica koji iz bilo kojih razloga izostane iznad 30 % na predavanjima i seminarima ne može dobiti potpis nositelja kolegija, niti pristupiti pismenom ispitu.

Konzultacije (vrijeme održavanja)

Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela:
<http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx>

Kontakt informacije

gpavelin@unizd.hr

**Način praćenja kvalitete i
uspješnosti izvedbe svakog
predmeta**

Provjera kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se studentskom evaluacijom. Evaluacija se provodi metodom ankete na kraju semestra.

Dodatne napomene nastavnika