



OPIS PREDMETA

NAZIV PREDMETA	NJEMAČKI JEZIK III				
Šifra	IKP313 /IKP 033	ECTS	8 (4+4)		
Status predmeta	Obvezni, izborni	Akadska godina	2015./2016.		
Godina	III.	Semestar	V.		
Jezik izvođenja predmeta	Njemački, hrvatski				
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	Mr. sc. Tomislav Krpan				
Suradnik na predmetu	-				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	
	15	0	30	0	
	Izvoditelj nastave				
	Mr. sc. Tomislav Krpan		mr. sc. Tomislav Krpan		
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar, prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Analiziranjem odabranih tekstova iz područja poslovnog dopisivanja utvrđuju se jezične strukture nužne za pismeno i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti, kao i u svakodnevnim životnim i poslovnim situacijama.				
Ishodi učenja	<p>Objasniti osnovne pojmove poslovnog dopisivanja na njemačkome jeziku.</p> <p>Analizirati odabrane tekstove iz područja poslovnog dopisivanja.</p> <p>Utvrđiti jezične strukture nužne za pismeno i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti.</p> <p>Prilagoditi i primijeniti jezične strukture svakodnevnim životnim i poslovnim situacijama.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1P+2V	3	Geschäftskommunikation im Tourismus, allgemeine Regeln
	2.	2	1P+2V	3	Telefonische Kontaktaufnahme
	3.	2	1P+2V	3	Schriftliche Kontaktaufnahme
	4.	3	1P+2V	3	Bestandteile des Geschäftsbriefes
	5.	3	1P+2V	3	Arten von Geschäftsbriefen
	6.	4	1P+2V	3	Lebenslauf, Stellenangebote und Bewerbungen
	7.	5	1P+2V	3	Anfrage, Angebot, Reservierung
	8.	6	1P+2V	3	Kommunikation (Hotel, Rezeption, Zimmer, Gastroangebote ...)
	9.	7	1P+2V	3	Mängel und Reklamation
	10.	8	1P+2V	3	Abrechnung (Angebote und Kostenvorschläge)
	11.	9	1P+2V	3	Banken und Versicherungen
	12.	10	1P+2V	3	Elektronische Korrespondenz
	13.	11	1P+2V	3	Einladung, Dankschreiben, Glückwünsche und Kondolenzschreiben
	14.	12	1P+2V	3	Vertrag
	15.	12	1P+2V	3	Vertrag, Gesamtwiederholung und Vorbereitung für das Kolloquium
Obvezna literatura:	<p>1.) Blažević, Nevenka: <i>Deutsch im Tourismus 2</i>, Školska knjiga, Zagreb, 2010. (poglavlja vezana uz poslovno dopisivanje, ukupno 23 stranice)</p> <p>2.) Poglavlja iz: <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu: hrvatski, deutsch, english, italiano, français</i>, grupa autora, HoReBa, Pula, 2006. (uk. 99 str.)</p>				



OPIS PREDMETA

Kultura i turizam

Dopunska literatura:	1.) <i>Moderne Geschäftsbriefe – leicht gemacht</i> , Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2008. (ukupno 307 str.) 2.) Wergen, J./Wörner, A.: <i>Praktična poslovna komunikacija: njemački</i> , PONS, Ernst Klett Sprachen, Klett Verlag, Ismaning, 2005. 3.) Hansen-Kokoruš, R. et al.: <i>Deutsch-kroatisches Universalwörterbuch</i> , Nakladni zavod Globus/Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2005. 4.) Rodek, S./Kosanović, J.: <i>Njemačko-hrvatski poslovni rječnik</i> , Masmedia, Zagreb, 2004.			
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada	BODOVI	Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	20	Referat – Praktični zadaci	20
	Domaće zadaće	10	Eksperimentalni rad	0
	Esej	0	Grupni zadatak (projekt)	0
	Seminarski rad	0	Projekt	0
	Pismeni ispit	0	Praktični rad	0
	Usmeni ispit	0	<i>...Ostalo upisati</i>	0
	Kolokviji	50	UKUPNO	100
Napomena:				
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)		Ocjena	
	0-59		1 (nedovoljan)	
	60-69		2 (dovoljan)	
	70-79		3 (dobar)	
	80-89		4 (vrlo dobar)	
	90-100		5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova				
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati				
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij		Izvanredni studij	
Nastava	45		10	
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	20		40	
Ispiti i kolokviji	55		70	
Ukupno	120		120	
Uvjeti za dobivanje potpisa				
Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na minimalno 70 % predavanja i vježbi i redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad. Izvanredni studenti dužni su sudjelovati na posebno organiziranim semestralnim modulima predavanja, a ostatak nadoknaditi konzultativnom nastavom i samostalnim radom. Studenti trebaju predati 10 zadanih vježbi i zadataka vezanih uz poslovno dopisivanje.				
Konzultacije (vrijeme održavanja)				
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx				
Kontakt informacije				
tkrpan@unizd.hr				
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe se vrši nadzorom nad redovitošću nastave po terminima i trajanju, nadzorom pohađanja nastave, evaluacijom uspjeha i provjere znanja, evaluacijom studentske ankete i kontinuiranim praćenjem primjedbe studenata.			
Dodatne napomene nastavnika	ECTS bodovi i elementi opterećenja prikazani su za svaki semestar posebno.			



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studij

OPIS PREDMETA

Kultura i turizam