



OPIS PREDMETA

Novinarstvo i odnosi s javnostima

NAZIV PREDMETA	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA				
Šifra	IKN488	ECTS	5		
Status predmeta	Izborni	Akadska godina	2015./2016.		
Godina	I.	Semestar	II.		
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Božena Krce Miočić				
Suradnik na predmetu	Tomislav Klarin, mag. oec.				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	15	-	-	-
	Izvoditelj nastave				
	doc. dr. sc. Božena Krce Miočić	Tomislav Klarin, mag. oec.	-	-	-
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar - prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Stjecanje općih znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao bitne pretpostavke za djelotvornije organiziranje, vođenje i kontroliranje ljudskih resursa te donošenje pravovremenih i ispravnih poslovnih odluka.				
Ishodi učenja	<p>Objasniti pojam upravljanja ljudskim potencijalima i čimbenike utjecaja.</p> <p>Identificirati temeljne pretpostavke razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom poslovanju.</p> <p>Komentirati funkciju upravljanja ljudskim potencijalima.</p> <p>Navesti i opisati faze planiranja, pribavljanja, selekcije, pripreme i raspoređivanja ljudskih potencijala.</p> <p>Analizirati unutarnje i vanjske izvore pribavljanja ljudskih potencijala te definirati proces analize posla.</p> <p>Valorizirati potrebe ljudskih potencijala u kontekstu motiviranja, nagrađivanja i cjeloživotnog obrazovanja.</p>				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1-2	1P+1S	2	Pojam, određenje i razvoj menadžmenta ljudskih potencijala
	2.	1-2	1P+1S	2	Faktori menadžmenta ljudskih potencijala
	3.	2, 16	1P+1S	2	Strategijski menadžment ljudskih potencijala
	4.	5	1P+1S	2	Planiranje ljudskih potencijala
	5.	6	1P+1S	2	Pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala
	6.	6	1P+1S	2	Metode i tehnike selekcije ljudskih potencijala
	7.	4	1P+1S	2	Analiza posla; I. KOLOKVIJ
	8.	7-9	1P+1S	2	Procjena i razvoj ljudskih potencijala
	9.	7-9	1P+1S	2	Motiviranje
	10.	11-13	1P+1S	2	Nagrađivanje, stimulacija i beneficije
	11.	7-9	1P+1S	2	Obrazovanje ljudskih potencijala
	12.	7-9, 14	1P+1S	2	Razvoj i upravljanje karijerom ljudskih potencijala
	13.	16	1P+1S	2	Menadžerske aktivnosti i vještine
	14.	10	1P+1S	2	Stres, fluktuacija, apsentizam, nezaposlenost



OPIS PREDMETA

Novinarstvo i odnosi s javnostima

	15.	2, 11, 12, 14	1P+1S	2	Zavod za zapošljavanje, kolektivni ugovor, radni odnosi; II. KOLOKVIJ
Obvezna literatura:	1. Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, P. M. (2006). <i>Menadžment ljudskih potencijala</i> . Treće izdanje. Zagreb: MATE. (određena poglavlja: broj korištenih stranica: 550)				
Dopunska literatura:	1. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). <i>Management ljudskih potencijala</i> . Zagreb: Golden marketing. 2. Vujić, V. (2005). <i>Menadžment ljudskog kapitala</i> . Drugo izdanje. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za turistički i hotelski menadžment Opatija.				
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada	BODOVI		Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	20		Referat – Praktični zadaci	0
	Domaće zadaće	0		Eksperimentalni rad	0
	Esej	0		Grupni zadatak (projekt)	0
	Seminarski rad**	20		Projekt	0
	Pismeni ispit	40		Praktični rad	0
	Usmeni ispit	20	 <i>Ostalo upisati</i>	0
	Kolokviji *	(2*20)		UKUPNO	100
* <i>Studenti tijekom semestra mogu izaći na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnog pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnog pismenog ispita SAMO ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome, studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti - oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit - moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</i>					
** <i>Seminarski rad obuhvaća rješavanje problemskih zadataka u grupama na nastavi (za redovite i izvanredne studente koji redovito pohađaju nastavu) ili individualno putem Merlin e-učenje sustava (za izvanredne studente koji ne pohađaju redovito nastavu).</i>					
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)			Ocjena	
	0-59			1 (nedovoljan)	
	60-69			2 (dovoljan)	
	70-79			3 (dobar)	
	80-89			4 (vrlo dobar)	
	90-100			5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova					
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati					
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati		
	Redovni studij		Izvanredni studij		
Nastava	30		10		
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30		50		
Ispiti i kolokviji	90		90		
Ukupno	150		150		
Uvjeti za dobivanje potpisa					
Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30 % predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.					
Konzultacije (vrijeme održavanja)					
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx					
Kontakt informacije					



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studij

OPIS PREDMETA

**Novinarstvo i odnosi
s javnostima**

Telefon: +385 23 345 036

Email: tklarin@unizd.hr

**Način praćenja kvalitete i
uspješnosti izvedbe svakog
predmeta**

Studentska evaluacija izvedbe predmeta.
Kontinuirano praćenje primjedbi i sugestija studenata.

Dodatne napomene nastavnika

Studenti su u okviru seminarskog rada obvezni praktično prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima. Seminarski rad se provodi u grupama ili individualno rješavanjem problemskih zadataka.

Redoviti i izvanredni studenti koji redovito pohađaju nastavu sudjeluju na grupnim radionicama u okviru kojih rješavaju praktične problemske zadatke. U tome dijelu je predviđeno i gostovanje određenih poslovnih organizacija te terenska nastava.

Izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu individualno rješavaju praktične problemske zadatke putem e-učenje sustava Merlin.

Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke račune.