



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studiji

OPIS PREDMETA

Poduzetništvo u kulturi i turizmu

NAZIV PREDMETA		ARHIVISTIKA				
Šifra	IKM486	ECTS	5			
Status predmeta	Izborni	Akadska godina	2014./2015.			
Godina	I.	Semestar	I.			
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski					
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta						
Nositelj predmeta	prof.dr.sc. Aleksandar Halmi					
Suradnik na predmetu	dr.sc. Goran Pavelin					
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)	
	15	24	0	6	0	
	Izvoditelj nastave					
	prof.dr.sc. Aleksandar Halmi	dr. sc. Goran Pavelin		dr. sc. Goran Pavelin		
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati					
Cilj predmeta	Usvajanje osnovnih teorijskih dostignuća na polju arhivistike i arhiva kao baštinskih institucija. Studenti će u vidu terenske nastave posjetiti Državni arhiv u Zadru te uspješno valorizirati društvenu ulogu arhiva provođenjem analize korisničkih potreba u odnosu na arhivsko gradivo u okviru vlastite samostalne djelatnosti.					
Ishodi učenja	Objasniti povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir Izdvojiti načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima Navesti propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Razlikovati kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva Analizirati uporabu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zadru prema korisničkim potrebama Sastaviti prijedlog o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima Odrediti prioritete vezane uz provedenu korisničku analizu dajući vjerodostojna pojašnjenja svojih stavova					
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema	
	1.	1	1 P+2 T	3	Upoznavanje s obveznom i dopunskom literaturom te ishodima studentske nastave, upoznavanje s radom Državnog arhiva u Zadru	
	2.	2	1 P+2 S	3	Pojmovno određenje arhiva i arhivskog gradiva reflektiraju definicije proizašle iz različitih arhivističkih tradicija.	
	3.	2	1 P+2 S	3	Tipologija stvaratelja arhivskog gradiva i oblici aktivnosti njegova nastanka; odrednice stvaranja vrijednosnih sudova o gradivu	
	4.	2	1 P+2 S	3	Arhivsko i registraturno gradivo. Jačanje dihotomije i retrospektiva definicijskih određenja u pluralizmu pristupa	

	5.	3	1 P+2 S	3	Čuvanje arhivskog gradiva i njegova konteksta (oblikovanje i redefiniranje načela provenijencije)	
	6.	3	1 P+2 S	3	Vrste arhivskog gradiva i njegova organizacija (fondovi i zbirke) te struktura arhivskih cjelina	
	7.	3	1 P+2 S	3	Uspostavljanje ciljanog programa upravljanja gradivom i arhivska institucionalizacija. Razvoj arhivskog koncepta.	
	8.	3	1 P+2 T	3	Kolokvij. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	9.	4	1 P+2 S	3	Upravljanje arhivskim programom (definiranje, planiranje, praćenje)	
	10.	4	1 P+2 S	3	Organizacija arhivskog programa i upravljanje ljudskim resursima	
	11.	5	1 P+2 S	3	Načela arhivističkog zakonodavstva; razvoj arhivskog zakonodavstva u Hrvatskoj i provedbeni propisi	
	12.	5	1 P+2 S	3	Propisi o dostupnosti, upravljanju te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	
	13.	6	1 P+2 T	3	Sustav upravljanja spisima i arhivi. Odlazak u Državni arhiv Zadar	
	14.	7	1 P+2 S	3	Spisovodstveni sustavi	
	15.	8	1 P+2 S	2	ISPIT	
	Obvezna literatura:		<ol style="list-style-type: none"> Ivanović, J. Priručnik iz arhivistike I dio. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 2010. Stull, B. Arhivistika i arhivska služba-studije i prilozi. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 1977. 			
	Dopunska literatura:		<ol style="list-style-type: none"> Caroline, W. Managing archives: Foundation, principles and Practice. Oxford: Chandos Publishing, 2006. 			
	Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada		BODOVI	Oblik rada	BODOVI
		Aktivno sudjelovanje na nastavi		15	Referat – Praktični zadaci	0
Domaće zadaće		0	Eksperimentalni rad	0		
Esej		0	Grupni zadatak (projekt)	0		
Seminarski rad		15	Projekt	0		
Pismeni ispit		15	Praktični rad	15		
Usmeni ispit		25	<i>....Ostalo upisati</i>	0		
Kolokviji		15	UKUPNO	100		
Napomena:						
Formiranje ocjene		BODOVI (od – do)		Ocjena		
		0-59		1 (nedovoljan)		
		60-69		2 (dovoljan)		
		70-79		3 (dobar)		
		80-89		4 (vrlo dobar)		
		90-100		5 (izvrstan)		
Izračun ECTS bodova						
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati						
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati			
	Redovni studij		Izvanredni studij			
Nastava	45		5			
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30		45			
Ispiti i kolokviji	75		100			
Ukupno	150		150			
Uvjeti za dobivanje potpisa						
Student/ica koji iz bilo kojih razloga izostane iznad 30 % na predavanjima i seminarima ne može dobiti potpis nositelja kolegija, niti pristupiti pismenom ispitu.						
Konzultacije (vrijeme održavanja)						
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx						
Kontakt informacije						
gpavelin@unizd.hr						
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog		Provjera kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se studentskom evaluacijom.				

predmeta	Evaluacija se provodi metodom ankete na kraju semestra.
Dodatne napomene nastavnika	