
	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Studij
	OPIS PREDMETA	

NAZIV PREDMETA	TALIJANSKI JEZIK III		
Šifra			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	
Nositelj predmeta	Marijana Fabijanić		
Suradnik na predmetu	-		
Obvezni ili izborni kolegij	obvezni		
Godina	3	Semestar	V.
Cilj i sadržaj predmeta i nastavnih jedinica	<p>Usvajanje znanja i razvijanje jezičnih kompetencija iz područja talijanskog poslovnog dopisivanja. Ovladavanje terminologijom i jezičnim strukturama nužnim za pismeno i usmeno poslovno komuniciranje u području turističke djelatnosti. Analiza odabranih stručnih tekstova i vježbe sastavljanja poslovnih pisama u turizmu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La corrispondenza commerciale – introduzione. 2) La lettera professionale 1 – caratteristiche, impostazione, modelli. 3) La lettera professionale 2 – fraseologia, abbreviazioni, titoli. 4) La domanda d’impiego, il CV (forme e modulo UE), il colloquio selettivo. Le professioni nel turismo e nell’industria alberghiera. 5) La lettera commerciale 1: lettere circolari. 6) La lettera commerciale 2: lettere di richiesta. 7) La lettera commerciale 3: offerte. 8) La lettera commerciale 4: prenotazioni, conferme, disdette. Le strutture ricettive. 9) L’agenzia di viaggio (servizi, programmi, pubblicità). 10) La lettera commerciale 5: lettere contabili, contratti. 11) La lettera commerciale 6: reclami. 12) Lettere varie: auguri, condoglianze; questionario, modulo. 13) I mezzi di trasporto (stradali, marittimi, altri), autonoleggio, prenotazioni, acquisto biglietti. 14) La ristorazione (locali, arredamento, servizio, cucina). 15) Ricapitolazione. 		
Kompetencije koje se stječu	Zadanim programom studenti se osposobljavaju za usmenu i pismenu jezičnu komunikaciju na talijanskom jeziku, s posebnim naglaskom na svladavanje jezičnih struktura nužnih za komuniciranje u svakodnevnim životnim i poslovnim situacijama.		
Obveze studenata:	Opće: Studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi		

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Studij
	OPIS PREDMETA	

	i redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad .		
	Posebne:		
	Izvanredni studenti nemaju obvezu dolazaka na nastavu , ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih vidova izvođenja nastave prema opisu predmeta.		
Obvezna literatura:	1) Miškulin Čubrić D. (2002) <i>Corrispondenza commerciale turistico-alberghiera italiana</i> , HoReBa, Pula		
Dopunska literatura:	1) Luppi, A. (2000) <i>Talijansko poslovno dopisivanje/ Corrispondenza commerciale italiana</i> , Školska knjiga, Zagreb 2) Miškulin Čubrić, D. (2007) <i>Talijanski za hotelijerstvo i turizam</i> , Sveučilište u Rijeci, Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji 3) Pelizza, G.; Mezzadri, M. ((2002) <i>L'italiano in azienda</i> , Guerra edizioni, Perugia 4) Serianni, L. (2002) <i>Grammatica italiana</i> , UTET, Torino 5) Lupi, A., Jernej A. (2000) <i>Talijansko-hrvatski poslovni rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb 6) Lupi, A., Jernej A. (2009) <i>Hrvatsko-talijanski poslovni rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb 7) Spagnesi, M. (1994) <i>Dizionario dell'economia e della finanza</i> , Bonacci, Roma		
ECTS bodovi	3		
Praćenje rada studenata	STUDENTI se ocjenjuju tijekom semestra bodovanjem raznih provjera znanja. Ukupno se može dobiti 100 bodova. Dovoljan= 60 bodova, Dobar= 70 bodova, Vrlo dobar= 80 bodova, Izvrstan= 90 bodova. Nastavnik odlučuje koliko će bodova nositi pojedina provjera, ali samo jedna ne može donijeti prolaznu ocjenu.		
	<i>Oblik rada</i>	<i>BODOVI</i>	<i>Oblik rada</i>
	Pohađanje nastave	10	Referat
	Eksperimentalni rad		Seminarski rad
	Esej		Usmeni ispit
	Kolokviji	50	Projekt
	Pismeni ispit		Praktični rad
	Istraživanje		Ostalo upisati
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u radu, stalna provjera izvršavanja svih predviđenih pismenih i usmenih zadataka tijekom semestra. Prosudba postignutoga uspjeha provodi se pisanjem kolokvija na kraju semestra.		
Dodatna napomene nastavnika	Uvjet za pohađanje nastave je položen ispit iz talijanskog jezika iz prethodne godine studija.		