

	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	Studij
	<b>OPIS PREDMETA</b>	

<b>Naziv predmeta</b>	<b>ENGLESKI JEZIK 3</b>		
<b>Šifra</b>	IK311		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadatci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	
<b>Nositelj predmeta</b>	Doc. dr. sc. Vlado Sušac		
<b>Suradnik na predmetu</b>			
<b>Obvezni ili izborni kolegij</b>	obvezni i izborni		
<b>Godina</b>	<b>3.</b>	<b>Semestar</b>	<b>5.</b>
<b>Cilj i sadržaj predmeta i nastavnih jedinica</b>	<p>Cilj je ovladati uglavnom pisanim jezikom poslovne korespondencije i promotivnih aktivnosti u turizmu u svojim raznim oblicima i poslovnim situacijama.</p> <p>Cilj se ostvaruje predavanjima čija je svrha analiza primjera poslovne korespondencije na engleskom jeziku za svaku od programom predviđenih situaciju u hotelijerskom i agencijskom poslovanju, s posebnim naglaskom na jezične funkcije i njihove raznovrsne realizacije. Popratnim vježbama inzistira se na praktičnoj primjeni gradiva za svaku od obrađenih situacija.</p>		
<b>Kompetencije koje se stječu</b>	<p>Opće kompetencije u skladu su sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR) na optimalnoj razini B2-C1.</p> <p>Posebne su kompetencije u ovladavanju jezično, stilski, sadržajno i gramatički korektnom pisanom poslovnom korespondencijom u raznovrsnim situacijama u hotelskom i agencijskom poslovanju.</p>		
<b>Obveze studenata:</b>	<p>Da bi student upisao kolegij, nužno je položiti engleski jezik 2. godine. Studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi i redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad.</p> <p>Svaki je student dužan tijekom semestra prema uputama pripremiti po jedan praktični zadatak, tj. poslovno pismo za svaku od obrađenih poslovnih situacija (ukupno šest) i predati ih kao uvjet za potpis.</p> <p>Studenti su dužni sudjelovati i na bar dva CAE Cambridge testa kojima se periodično provjerava napredovanje u stjecanju raznih vidova jezičnih kompetencija.</p>		

	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	Studij
	<b>OPIS PREDMETA</b>	

	<b>Izvanredni studenti nemaju obvezu dolazaka na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih vidova izvođenja nastave prema opisu predmeta, s naglaskom na maksimalno moguće korištenje konzultacija i mentorskog rada.</b>		
<b>Obvezna literatura:</b>	1. Jacob, M. and Strutt, P (2003): <b>English for International Tourism</b> , coursebook and workbook (upper intermediate) Longman 2. Angeletti-Meirano, G and Peres, S. (1990), <b>Hotel Careers</b> , Il Capitello 3. Bosnar-Valković, B. (2001) <b>English Business Letters in the Hotel and Tourism Industry</b> , Horeba.		
<b>Dopunska literatura:</b>	<b>DOPUNSKA LITERATURA :</b> 1. Ashley, A (2006): <b>A Handbook of Commercial Correspondence</b> , OUP 2. Albegg, A and Bernford, M. (2008): <b>Poslovno dopisivanje na hrvatskom i engleskom</b> , Masmedia 3. Strutt, P (2008), <b>English for International Tourism CB+WB (intermediate)</b> , Longman <b>INTERNET:</b> <a href="http://www.cambridgeesol.org/index.htm">http://www.cambridgeesol.org/index.htm</a> <a href="http://www2.elc.polyu.edu.hk/CILL/default4.htm">http://www2.elc.polyu.edu.hk/CILL/default4.htm</a> <a href="http://www.english-online.org.uk/course.htm">http://www.english-online.org.uk/course.htm</a>		
<b>ECTS bodovi</b>	3 (+3)		
<b>Praćenje rada studenata</b>	STUDENTI se ocjenjuju tijekom semestra bodovanjem raznih provjera znanja. Ukupno se može dobiti 100 bodova. Dovoljan= 60 bodova, Dobar= 70 bodova, Vrlo dobar= 80 bodova, Izvrstan= 90 bodova. Nastavnik odlučuje koliko će bodova nositi pojedina provjera, ali samo jedna ne može donijeti prolaznu ocjenu.		
	<i>Oblik rada</i>	<i>BODOVI</i>	<i>Oblik rada</i>
	Pohađanje nastave	<b>10</b>	Referat
	Eksperimentalni rad		Seminarski rad
	Esej		Usmeni ispit
	Kolokviji		Projekt
	Pismeni ispit	<b>50</b>	Praktični rad
	Istraživanje		Cambridge testovi
			<b>20</b>
		<b>20</b>	
	<b>Napomena:</b> Izvanredni studenti bodove za pohađanje nastave nadoknađuju kroz usmeni ispit. Studentima koji slušaju predmet kao izborni opterećenje se po svim komponentama umanjuje za 50 %.		
<b>Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog</b>	Studentska anketa prema upitniku Ureda za kvalitetu Skupni i individualni razgovori sa studentima Samoevaluacija prema odjelnom Priručniku za kvalitetu		

	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	Studij
	<b>OPIS PREDMETA</b>	Preddiplomski studij Kultura i turizam

<b>predmeta</b>	<b>NASTAVNE CJELINE ( 1. sem)</b>	
<b>Dodatne napomene nastavnika</b>	1. Introduction to business correspondence	9. Apology letters
	2. Layout	10. Promotional letters
	3. Content and style	11. Brochures, leaflets and adverts
	4. Enquiry letters	12. Letters of application (CVs)
	5. Replies to enquiries	13. Covering letters
	6. Reservation letters	14. Memos
	7. Confirmation of reservation	15. Reports
	8. Complaint letters	