
	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Preddiplomski studij
	OPIS PREDMETA	

NAZIV PREDMETA	POSLOVNO KOMUNICIRANJE				
Šifra	IKP321		ECTS		3
Status predmeta	Obvezni		Akademska godina		2012./2013.
Godina	III.		Semestar		V.
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preuvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	PROF. DR. SC. NENAD PRELOG				
Suradnik na predmetu	MARIJANA RAŽNJEVIĆ ZDRILIĆ, dipl. tur. kom.				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	15			
	Izvoditelj nastave				
	Marijana Ražnjević Zdrilić, dipl. tur. kom.	Marijana Ražnjević Zdrilić, dipl. tur. kom.			
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	<p>Cilj predmeta je detaljnije upoznati studente s osnovnim pojmovima poslovnog komuniciranja. Studentima će se također prezentirati svi oblici komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu.</p> <p>Poslovno komuniciranje II sustavno će studente upoznati s temeljnim osnovama poslovnog komuniciranja kroz sljedeće teme: oblici poslovnog komuniciranja, vještine komuniciranja, neverbalna komunikacija, govor predstavljanja, umijeće javnog nastupa, umijeće dobrog slušanja, vrijednosti i razine slušanja, slušanje i socijalizacija, prepreke u procesu slušanja, jezična kompetencija, logička argumentacija.</p> <p>Na seminarima studenti će proučavati zadanu literaturu, obrađivati između ostalog teme o modelima i oblicima komuniciranja, kulturi i komunikaciji, komunikaciji i strategiji, pisanoj komunikaciji, usmenim i vizualnim prezentacijama, sastancima i pregovorima i komuniciranju imidža koje će usmeno izlagati i pisati u obliku seminarskih radova.</p>				
Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti osnovne pojmove poslovnog komuniciranja 2. Analizirati sve oblike komuniciranja s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu. 3. Demonstrirati vještine javnog nastupa 4. Pokazati i primijeniti vještinu slušanja 				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.		P	1	UMIJEĆE DOBROG SLUŠANJA
	2.		P	1	VRIJEDNOSTI
	3.		P	1	MOTRIŠTA I MIŠLJENJA
	4.		P	1	RAZINE SLUŠANJA
	5.		P	1	SLUŠANJE I SOCIJALIZACIJA
	6.		P	1	PREPREKE U PROCESU SLUŠANJA
	7.		P	1	SLUŠATI SEBE

**Odjel za turizam i komunikacijske znanosti****Preddiplomski studij****OPIS PREDMETA****Kultura i turizam**

	8.		P	1	DOBRO SLUŠANJE	
	9.		P	1	NAUČITI DRUGE DA VAS (SA)SLUŠAJU	
	10.		P	1	NEVERBALNA KOMUNIKACIJA	
	11.		P	1	UMJEŠNOST POSTAVLJANJA PITANJA	
	12.		P	1	JEZIČNA KOMPETENCIJA	
	13.		P	1	ORGANIZACIJA I KOMUNIKACIJA	
	14.		P	1	LOGIČKA ARGUMENTACIJA	
	15.		P	1	PRAKSEOLOŠKO KOMUNICIRANJE	
	1.		S	1	MODELI I OBLICI KOMUNIKACIJE	
	2.		S	1	KULTURA I KOMUNIKACIJA	
	3.		S	1	KOMUNIKACIJA I STRATEGIJA	
	4.		S	1	STVARANJE IDEJA I STRUKTURA	
	5.		S	1	PISANA KOMUNIKACIJA	
	6.		S	1	MAKROASPEKTIVNI I MIKROASPEKTIVNI OBLICI PISANJA	
	7.		S	1	USMENE I VIZUALNE PREZENTACIJE	
	8.		S	1	SASTANCI I PREGOVORI	
	9.		S	1	VODSTVO I MOĆ U KOMUNIKACIJI	
	10.		S	1	KOMUNICIRANJE IMIDŽA	
	11.		S	1	KONKURENTSKA PREDNOST	
	12.		S	1	KOMUNICIRANJE BEZ GRANICA	
	13.		S	1	UMIJEĆE JAVNOG NASTUPA I	
	14.		S	1	UMIJEĆE JAVNOG NASTUPA II	
	15.		S	1	VJEŽBE OD 1-5	
Obvezna literatura:	1. Rouse, M. J., Rouse, S. <i>Poslovne komunikacije</i> . Zagreb: Masmedia, 2005. 2. Vodopija, Š. <i>Umijeće slušanja</i> . Zadar: Naklada d.o.o., 2007. 3. Gottesman, D., Mauro, B. <i>Umijeće javnog nastupa: osvojite govornicu koristeći se glumačkim vještinama</i> . Zagreb: Naklada Jesenski i Turk, 2006.					
Dopunska literatura:	1. Rosić, V. <i>Tehnika pregovaranja i retorika</i> . Rijeka: Visoka tehnička škola u Puli, Politehnički studij, Žagar, 2006. 2. Fox, R. <i>Poslovna komunikacija</i> . Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada, Pučko otvorenoučilište, 2006. 3. Vodopija, Š. <i>Opća i poslovna komunikacija: priručnik za uspješnu komunikaciju</i> . Zagreb: Naklada Žagar, 2006. 4. Gnjata, V. <i>Sastanci: interesno komuniciranje</i> . Zagreb: Alinea, 2003.					
Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	Oblik rada		BODOVI		Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi		10		Referat – Praktični zadaci	
	Domaće zadaće				Eksperimentalni rad	
	Esej				Grupni zadatak (projekt)	
	Seminarski rad		20		Projekt	
	Pismeni ispit		35		Praktični rad	
Usmeni ispit		25		Usmeno izlaganje	10	

	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	Preddiplomski studij
	OPIS PREDMETA	Kultura i turizam

			seminara	
	Kolokviji		UKUPNO	100
Napomena:				
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)		Ocjena	
	0-59		1 (nedovoljan)	
	60-69		2 (dovoljan)	
	70-79		3 (dobar)	
	80-89		4 (vrlo dobar)	
	90-100		5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova				
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati				
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij		Izvanredni studij	
Nastava	10			
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30		40	
Ispiti i kolokviji	50		50	
Ukupno	90		90	
Uvjeti za dobivanje potpisa				
Redovni studenti: aktivno sudjelovanje na minimalno 70% predavanja i seminara, prihvaćen i izložen seminarski rad Izvanredni studenti: prihvaćen seminarski rad				
Konzultacije (vrijeme održavanja)				
Srijeda 9-10 sati Četvrtak 16-17 sati				
Kontakt informacije				
Telefon: 023/345-039; E-mail: mraznje@unizd.hr				
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Studentske ankete.			
Dodatne napomene nastavnika				