

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka USRH, 46/07, 45/09 i 63/11) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst: veljača 2012.), na prijedlog pročelnika Odjela za Turizam i komunikacijske znanosti, Stručno vijeće Odjela na sjednici održanoj 24. veljače 2012. donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU ODJELA ZA TURIZAM I KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI

Članak 1.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Tijela Odjela jesu: stručno vijeće, pročelnik i njegov zamjenik.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i istraživača te jedan predstavnik studenata.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Stručno vijeće Odjela:

- bira i razrješuje pročelnika Odjela,
- bira i razrješuje zamjenika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
- na prijedlog pročelnika odjela donosi pravilnik o radu odjela i druge opće akte odjela,
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog doktorskog studija u području svog djelovanja,
- sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa te daje suglasnost za njih,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- imenuje voditelje studentima preddiplomskih studija,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika Odjela i Poslovnika o radu Stručnog vijeća Odjela.

Članak 4.

Članak 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća Odjel studentski predstavnik ima pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, studentski standard).

Stavak 4. briše se.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava stručnom vijeću odjela te:

- donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća odjela na prijedlog stručnog vijeća odjela,
- ustrojava rad na Odjelu i njegovo poslovanje,
- provodi odluke Stručnog vijeća Odjela,
- odgovara za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 (trideset tisuća) kuna neto,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pročelnik odjela može biti član Senata.

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnika odjela bira odjelno stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljena mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopce.

Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik Odjela za svoj rad odgovora stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Ako Stručno vijeće ne izabere pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Članak 7.

Članci 14., 15., i 16. brišu se jer će biti regulirani Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Odjela.

Članak 8.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Pročelnik može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraže razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili Odjela,
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog odjela ili postupa protivno njima,
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnašaju.

Postupak razrješenja provodi odjelno stručno vijeće.

Prijedlog za razrješenje mora podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Stručnog vijeća Odjela, Senat i rektor.

Stručno vijeće Odjela o opozivu pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom.

Članak 9.

Članak 19. st. 1. mijenja se i glasi:

Zamjenika pročelnika bira stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova, na prijedlog pročelnika Odjela.

Članak 10.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.

Članak 11.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Djelatnosti Odjela jesu:

- izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, specijalističkim i poslijediplomskim studijima u područjima društvenih i humanističkih znanosti;
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u područjima društvenih i humanističkih znanosti, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima;
- ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave za stjecanje akademskih naziva prvostupnik, mag. struke, specijalist struke i doktor znanosti;
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti;
- ustrojavanje i izvedba poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti;
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog rada;
- promicanje visokostručnog rada u područjima društvenih i humanističkih znanosti.

Članak 12.

Članci 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32. objedinjuju se i izmijenjeni glase:

Ustrojbene jedinice Odjela su odsjeci, koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka.

Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i viši asistent, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za predstojnika odsjeka stručnog odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, profesor visoke škole ili viši predavač.

Na Odjelu i odsjecima mogu se osnivati i katedre po načelima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada.

Ako stručno vijeće ne izabere predstojnika, vršitelja dužnosti predstojnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Članak 13.

Članak 33. briše se.

Članak 14.

Članak 35. briše se.

Članak 15.

U Članku 36. brišu se stavci 2. 3. i 4., a dodaje stavak 2.:

Pročelnik Odjela dužan je u pismenom obliku obavijestiti radnika kojemu dolazi vrijeme za reizbor najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka toga roka.

Članak 16.

Članci 37. i 38. brišu se.

Članak 17.

U Članku 44. dodaje se stavak 6. koji glasi:

Bez pisanog odobrenja rektora predmetni nastavnik ili suradnik ne može započeti ugovorni odnos s nekom drugom ustanovom ili društvom.

Članak 18.

Članak 45. mijenja se i glasi:

Odjel izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije iz područja društvenih i humanističkih znanosti za stjecanje stručnog naziva prvostupnik, mag. struke, specijalist struke i doktor znanosti

Odjel izvodi i različite programe stručnog usavršavanja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 19

U Članku 46. brišu se stavci 1. i 3.

Članak 20.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Odjel može ustrojiti nove studije u skladu sa Statutom Sveučilišta i postojećim zakonskim propisima.

Članak 21.

Članci 48., 49., i 50. brišu se.

Članak 22.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Opće uvjete upisa na studij propisuje Statut Sveučilišta, a posebne Odjel temeljem odluke o srednjoškolskim programima odgovarajućima za upis pojedinih preddiplomskih ili diplomskih sveučilišnih studija.

Članak 23.

Članak 52. briše se.

Članak 24.

Članak 53. mijenja se i glasi:

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova

Diplomski studij traje dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova

Poslijediplomski doktorski studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS-bodova.

Članak 25.

Članak 54. mijenja se i glasi:

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

Pri utvrđivanju studijskog programa, Sveučilište je dužno voditi brigu da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv sa srodnim programima na drugim domaćim i inozemnim sveučilištima.

Članak 26.

Članak 55. mijenja se i glasi:

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječu po završetku studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,

- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om,
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih ili stručnih studija,
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili sljedeću godinu studija te preduvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 27.

Članak 56. briše se.

Članak 28.

Članak 57. mijenja se i glasi:

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbeni nastavni plan obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih nastavnih oblika uz tekst samih predavanja te drugih nastavnih oblika ako je nedostupna odgovarajuća literatura.

Izvedbenim nastavnim planom utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu u skladu sa Zakonom.

Članak 29.

Članci 58., 59. i 60. brišu se.

Članak 30.

Članak 61. mijenja se i glasi:

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij i integrirani studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 31.

Članci 64. i 65. brišu se.

Članak 32.

U članku 68. briše se stavak 3.

Članak 33.

Članci 70., 71. i 72. brišu se.

Članak 34.

Članak 75. mijenja se i glasi:

Osoba gubi status studenta u skladu sa Statutom Sveučilišta, studijskim programom i sveučilišnim Pravilnikom o studiranju.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36..

Ovlašćuje se pročelnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o radu odjela za Turizam i komunikacijske znanosti.

KLASA: 602-04/12-03/06

URBROJ: 2198-1-79-31/12-01

U Zadru, 24. veljače 2012.

Pročelnik Odjela za turizam i
komunikacijske znanosti:

Prof.dr.sc. *Stjepan Malović*

