

Na temelju članka 46. stavka 3. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2023.), Stručno vijeće Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA ODJELA ZA TURIZAM I KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI  
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studijske programe Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru na kojima se izvodi stručna praksa, osim ako općim aktima Sveučilišta nije drugačije uređeno.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastave pojedinih studijskih programa Odjela.
- (2) Cilj stručne prakse je upotrijebiti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama i znanjima, omogućiti pripremu završnog rada/završnog ispita te diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci, omogućiti razvijanje osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike te omogućiti pripremu i kvalitetnije uključivanje studenata na tržište rada i u profesionalni rad.
- (3) Zadaci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju trebaju biti vezani uz područje studiranja te ishode na razini studijskog programa i stručne prakse.

Članak 3.

- (1) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar studija u kojem se obavlja stručna praksa, sukladno propisanim uvjetima na pojedinom studijskom programu. Iznimno, ponavljačima prethodne godine studija može se odobriti upis stručne prakse i ranije, ako zajedno s upisom stručne prakse ne prelaze maksimalno dopušteni broj ECTS-a u semestru.
- (2) Stručnu praksu potrebno je obaviti i potvrditi najkasnije prije zakazivanja datuma obrane završnog rada/polaganja završnog ispita, odnosno prije zakazivanja datuma obrane diplomskog rada.
- (3) Trajanje stručne prakse i vrednovanje ECTS bodovima određuje se sukladno pojedinom studijskom programu.

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Odjela koji u tu svrhu ostvaruje sporazumnu suradnju s poslodavcima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.

- (2) Stručnu praksu moguće je obavljati i u ustrojstvenim jedinicama, centrima i laboratorijima Sveučilišta.
- (3) Stručna praksa se u pravilu obavlja kod poslodavaca koji imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj, a može se obaviti i u inozemstvu.
- (4) Za planiranje i organizaciju stručne prakse na pojedinom studiju Odjela odgovoran je Voditelj stručne prakse za taj studij koji jednom godišnje podnosi izvještaj o provedenoj stručnoj praksi Povjerenstvu za kvalitetu na Odjelu.
- (5) Voditelja stručne prakse imenuje Stručno vijeće Odjela.

#### Članak 5.

- (1) Voditelj stručne prakse organizira izvođenje prakse. U tu svrhu izrađuje plan izvršenja prakse za akademsku godinu, kod odgovarajućih poslodavaca osigurava dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje prakse, brine se o sklapanju sporazuma o izvođenju prakse sa svakim pojedinim poslodavcem te izrađuje godišnji izvještaj o izvršenoj praksi u protekloj akademskoj godini Povjerenstvu za kvalitetu na Odjelu.
- (2) Student može sam pronaći i predložiti poslodavca kod kojeg je moguće provoditi stručnu praksu, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Student samostalno stupa u kontakt i predlaže poslodavca kod kojeg želi obaviti stručnu praksu, u svrhu definiranja plana i vremena obavljanja stručne prakse.
- (4) Ako Voditelj stručne prakse takav prijedlog prihvati, s predloženim poslodavcem se prije realizacije stručne prakse sklapa Sporazum.
- (5) Po odobrenju Voditelja stručne prakse, a nakon sklapanja sporazuma, student se upućuje na stručnu praksu kod izabranog poslodavca.

#### Članak 6.

- (1) U koordinaciji s Voditeljem stručne prakse, poslodavac kod kojeg student obavlja stručnu praksu studentu dodjeljuje Mentora.
- (2) Mentor u koordinaciji s Voditeljem stručne prakse definira plan stručne prakse te daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.

#### Članak 7.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštovati propisane radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu.
- (2) Student je dužan čuvati poslovne interese poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu i sve podatke koji mu budu otkriveni ili koje sazna prilikom obavljanja stručne prakse za vrijeme i nakon završene stručne prakse kao poslovnu tajnu, ne iznositi ih u javnosti (uključujući putem medija ili društvenih mreža) te se držati obveze čuvanja poslovnih tajni poslodavca.
- (3) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda i organizacijske kulture poslodavca, kršenja internih propisa poslodavca ili propisa o zaštiti na radu, a prema prijavi poslodavca, Voditelj stručne prakse može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutni prekid izvođenja stručne prakse.
- (4) U slučaju problema pri izvođenju stručne prakse, student se konzultira s Voditeljem stručne prakse, ovisno o prirodi problema. Odluku o daljnjem tijeku obavljanja prakse donosi Voditelj.

#### Članak 8.

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Dnevnik stručne prakse.
- (2) U Dnevniku stručne prakse student je dužan voditi evidenciju aktivnosti za svaki dan obavljanja stručne prakse. Dnevnik stručne prakse se sastavlja u obliku koji propisuje Odjel, a sukladno opisu predmeta stručne prakse.
- (3) Na kraju obavljene stručne prakse, student je dužan izraditi Završno izvješće o obavljenoj stručnoj praksi. U njemu je sadržana završna ocjena kvalitete i učinkovitosti obavljene stručne prakse.

#### Članak 9.

- (1) Nakon što student preda Dnevnik stručne prakse, Mentor pregledava i ovjerava Dnevnik stručne prakse, čime potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.
- (2) Po završetku stručne prakse, Mentor izrađuje i potpisuje Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi studenta. U njemu je sadržana završna ocjena kvalitete i učinkovitosti obavljene stručne prakse.
- (2) Ako Mentor utvrdi da su potrebne izmjene i dorade u Dnevniku stručne prakse, tada može zatražiti da student izmjeni i doradi Dnevnik stručne prakse u roku od 7 dana.

#### Članak 10.

- (1) Student je dužan Dnevnik stručne prakse, Završno izvješće i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi predati Voditelju stručne prakse u roku od dva tjedna od završetka stručne prakse. U suprotnom, student se je dužan javiti Voditelju stručne prakse s obrazloženjem, pri čemu Voditelj stručne prakse može donijeti Odluku o nepriznavanju stručne prakse.
- (2) Voditelj stručne prakse provodi završnu kontrolu Dnevnika stručne prakse, Završnog izvješća i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te bilježi da je student uspješno obavio stručnu praksu.
- (3) Ako student ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju smatrat će se da praksu nije obavio.
- (4) Uvidom u svu relevantnu dokumentaciju, Voditelj stručne prakse može procijeniti da student nije na zadovoljavajući način odradio stručnu praksu, temeljem čega može predložiti Stručnom vijeću Odjela nepriznavanje stručne prakse za studenta.
- (5) Voditelj stručne prakse treba ovjeriti relevantnu dokumentaciju u roku 10 dana od dana od njene predaje.

#### Članak 11.

- (1) Za praksu za koju je Voditelj stručne prakse utvrdio da je uspješno provedena i obavljena, tajništvo Odjela u sustavu ISVU evidentira da je ista obavljena.
- (2) Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi tajništvo Odjela pohranjuje u dosje studenta.
- (3) Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti kod istog ili drugog poslodavca prije zakazivanja datuma obrane završnog rada/polaganja završnog ispita i prije zakazivanja datuma obrane diplomskog rada.

Članak 12.

(1) Student može stručnu praksu obaviti u inozemstvu putem programa razmjene studenata ili bilateralnih ugovora koji su regulirani na razini Sveučilišta.

(2) U izvanrednim okolnostima, ako student ima prebivalište i /ili boravište izvan Republike Hrvatske, tada stručnu praksu može obaviti i u državi prebivališta i/ili boravišta, uz prethodno odobrenje Voditelja stručne prakse i sklopljen bilateralni ugovor.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na mrežnim stranicama Odjela za turizam i komunikacijske znanosti Sveučilišta u Zadru.

KLASA: 602-04/23-03/12

URBROJ: 2198-1-79-31/23-01

Zadar, 15. prosinca 2023.



*Ljiljana Zekanović-Korona*  
Prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona  
pročelnica Odjela